



УНИТАРНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«КУБАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ФОНД»

Северная ул., 405, офис 303, г. Краснодар, 350015, тел. (861) 298-16-91,
ИНН 2312288701/КПП 231001001
ОГРН 1192375084120

ПРИКАЗ № ПРК - 114

г. Краснодар

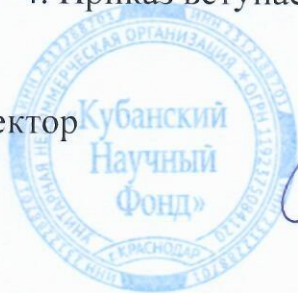
«7» сентября 2021 года

**Об утверждении Положения о конкурсе
прикладных научных исследований
в области педагогических наук**

В соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 905 от 10 марта 2020 г. «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Кубанский научный фонд» на предоставление грантов некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию конкретных региональных научно-технических и инновационных программ и проектов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе прикладных научных исследований в области педагогических наук согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу по сопровождению программ и проектов обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте унитарной некоммерческой организации «Кубанский научный фонд» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kubsf.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу в день его официального опубликования.

Директор



В.В. Анисимов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом унитарной
некоммерческой организации
«Кубанский научный фонд»

от «7» сентября 2021 г. № ПРК-114

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе прикладных научных исследований
в области педагогических наук

Код конкурса: ППН-21.1

1. Общие положения

1.1. Конкурс прикладных научных исследований в области педагогических наук (далее – конкурс) проводится унитарной некоммерческой организацией «Кубанский научный фонд» (далее – фонд) с целью поддержки научных коллективов, осуществляющих прикладные научные исследования в области педагогических наук, обеспечения условий для внедрения полученных перспективных научных проектов, интеграции науки и образования, развития системы подготовки квалифицированных научных кадров.

1.2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа претендующих на получение средств целевого финансирования в форме гранта (далее – грант, средства целевого финансирования) на конкурсной основе.

1.3. Предметом конкурса является право на заключение договора о порядке целевого финансирования (далее – договор) на реализацию научно-исследовательского проекта в области педагогических наук, апробация полученных результатов интеллектуальной деятельности в образовательную деятельность образовательных организаций разного уровня и/или процесс подготовки и профессионального развития педагогических кадров.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Проект – комплекс научно-исследовательских работ для решения определенных актуальных теоретико-прикладных задач в области педагогических наук и образования, имеющих практико-ориентированный результат.

1.4.2. Заявка – документы о проекте, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4.3. Руководитель проекта – член научного коллектива, осуществляющий руководство проектом.

1.4.4. Исполнитель проекта – член научного коллектива, осуществляющий работы, определенные в заявке, поданной на конкурс.

1.4.5. Организация – указанное в заявке юридическое лицо, осуществляющее образовательную, научную и (или) научно-техническую деятельность на территории Краснодарского края, которое предоставит условия для реализации проекта.

1.5. Фонд финансирует проекты, поддержанные по итогам конкурса, из средств краевого бюджета, предусмотренных государственной программой Краснодарского края «Развитие образования» (утверждена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939), и доведенных фонду в форме субсидии.

Руководитель проекта вправе использовать в качестве источника финансирования проекта денежные средства Организации. В таком случае, взаимоотношения между Организацией и руководителем проекта в части создания условий для реализации проекта и иных положений регламентируются отдельными договорами (соглашениями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Все расходы, связанные с подготовкой документов на конкурс, несет руководитель проекта.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае возникновения необходимости на любом этапе проведения конкурса.

Указанные изменения утверждаются приказом директора фонда с размещением соответствующей информации на официальном сайте фонда (www.kubsf.ru).

1.8. Руководитель проекта самостоятельно отслеживает на официальном сайте фонда возможные изменения, вносимые в настоящее Положение.

1.9. Срок реализации проекта: 2 года.

1.10. Размер одного гранта составляет от 700 000 до 1 000 000 рублей ежегодно.

2. Требования к проекту

2.1. На конкурсный отбор могут быть представлены проекты по следующим тематическим направлениям:

ТЕМА 1. Разработка инновационных подходов, вариативных моделей и технологий обучения учащихся (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья на разных ступенях инклюзивного образования в условиях цифровизации современного общества.

ТЕМА 2. Комплексные решения проблем выявления, поддержки и развития одаренных детей и молодежи в образовательном пространстве Краснодарского края.

ТЕМА 3. Цифровая дидактика: проектирование, теоретическое и экспериментальное обоснование новых форм, методов и технологий смешанного и электронного обучения.

ТЕМА 4. Научно-методическое обеспечение формирования безопасной цифровой среды и профилактики негативного воздействия цифровых продуктов в образовательных организациях разного типа.

ТЕМА 5. Научное обоснование и методическое сопровождение развития системы педагогической интеграции как условия и средства формирования универсальных учебных действий и функциональной грамотности обучающихся всех уровней и ступеней образования.

ТЕМА 6. Решение проблем непрерывного профессионального образования и профессионального роста, сохранения и укрепления профессионального здоровья педагогических работников и управленческих кадров разных типов образовательных организаций.

ТЕМА 7. Формирование духовных ценностей, воспитание патриотизма и гражданственности в образовательном пространстве Краснодарского края.

2.2. Проект не должен быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен проектам, ранее получившим финансовую поддержку за счет бюджетов других уровней и иных источников.

2.3. До подведения итогов конкурса проект не должен быть подан на другой конкурс, финансируемый за счет бюджетов других уровней и иных источников.

3. Требования к участникам

3.1. В конкурсе могут принимать участие научные коллективы численностью не менее 3 человек и не более 7 человек, состоящие из граждан Российской Федерации, осуществляющих свою трудовую деятельность и (или) обучающихся на территории Краснодарского края в научных организациях и (или) образовательных организациях (далее – научный коллектив).

Доля членов научного коллектива в возрасте до 35 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 30 (тридцати) процентов в течение всего периода практической реализации проекта.

Научный коллектив формируется руководителем проекта.

3.2. Руководитель проекта должен являться работником, состоящим в штате Организации (включая совместительство).

Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать только одну заявку для участия в конкурсе.

Руководитель проекта не может быть исполнителем другого проекта, поданного на конкурс.

Руководитель проекта не должен нарушать авторские и иные права третьих лиц.

Руководитель проекта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Руководителем проекта не может быть лицо, являющееся руководителем Организации, предоставляющей условия для реализации проекта (лицом, занимающим должность директора, ректора или исполняющего обязанности директора или ректора).

Руководителем проекта не может являться ученый, выполняющий функции руководителя проекта, в конкурсе научных проектов

междисциплинарных фундаментальных исследований (код конкурса МФИ-20.1).

Руководитель проекта должен иметь не менее одной научной публикации, содержащей результаты исследований по тематике проекта в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) и/или «Скопус» (Scopus), опубликованных в период с 1 января 2016 года до даты подачи заявки.

Замена руководителя проекта осуществляется Организацией только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с Организацией) по согласованию с фондом.

3.3. Исполнитель проекта, подписав согласие войти в состав научного коллектива, подтверждает, что он:

- ознакомлен и принимает условия конкурса;
- ознакомлен с составом будущего научного коллектива;
- согласен с выбором Организации;
- согласен на хранение, обработку и передачу его персональных данных фондом, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;

- в случае предоставления финансирования по проекту согласен на опубликование фондом аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в фонд отчетах;

- уполномочивает руководителя проекта представлять его интересы как члена научного коллектива и выступать от его имени в отношениях с фондом, Организацией и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и реализацией проекта, в том числе: заключать договор, предоставлять отчеты по проекту, распоряжаться денежными средствами в соответствии с условиями договора, в том числе определять размер финансирования на вознаграждение членов научного коллектива.

Исполнитель проекта не может являться исполнителем другого проекта, поданного на конкурс.

Замена, исключение или добавление исполнителя (исполнителей) проекта из состава научного коллектива осуществляется руководителем проекта путем направления письма от имени Организации в фонд с учетом требований, предъявляемых к исполнителям проекта настоящим Положением.

4. Требования к Организации

4.1. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Краснодарского края;

наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности (в выписке из ЕГРЮЛ Организация должна иметь код ОКВЭД 72 и/или 85

согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст. (ред. от 10.06.2021 г.), иметь соответствующие лицензию/аккредитацию;

в отношении Организации на день подачи заявки на конкурс не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у Организации отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие/размер указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов;

в настоящее время не финансируется за счет средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и других источников в целях реализации проекта.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Общее руководство по организации и проведению конкурса осуществляет фонд.

5.2. Первый этап конкурса включает в себя мероприятия по объявлению конкурса, направлению заявок в фонд на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf, приему заявок, организации и проведению проверки соответствия поступивших заявок на конкурс на предмет соответствия формальным требованиям конкурсной документации.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте фонда по адресу: www.kubsf.ru.

Пакет документов на конкурс предоставляется в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде посредством электронной почты в фонд **в срок до 5 октября 2021 года 17 часов 00 минут** по местному времени и оформляется надлежащим образом в соответствии со следующими требованиями:

- сопроводительное письмо на фирменном бланке Организации с описью всех прилагаемых документов, соответствующее форме (приложение 1 к Положению);

- копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица Организации, подписавшего заявку;¹

- гарантийное письмо от имени Организации с указанием размера планируемых к привлечению денежных средств;²

- заявка, соответствующая форме с приложениями (приложение 2 к Положению):

- сметы расходов (приложение 1 к заявке);

- согласие исполнителя проекта, соответствующее форме (приложение 2 к заявке).

Пакет документов на конкурс должен быть подготовлен и предоставлен на русском языке.

Пакет документов на конкурс принимается и регистрируется по адресу: 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 405, 3 этаж, оф. 303 одним из двух способов:

- на бумажном носителе при личном визите руководителя проекта или ответственного лица от Организации по месту нахождения фонда;

- почтовым отправлением (в том числе курьером и (или) заказным письмом).

Сканированные копии пакета документов на конкурс должны быть направлены на адрес электронной почты kubsf@yandex.ru с пометкой в теме письма «Конкурс ППН-21.1».

Ответственность за идентичность и достоверность сведений, предоставленных на бумажном носителе и в электронном виде, несет руководитель проекта.

Пакет документов на конкурс, поступивший **после 5 октября 2021 года 17 часов 00 минут** по местному времени, не рассматривается и к дальнейшему участию в конкурсе не допускается.

Организация и проведение проверки поступивших пакетов документов на соответствие формальным требованиям конкурсной документации проводится в течение 7 рабочих дней с даты окончания их приема.

Проверка поступивших пакетов документов на соответствие формальным требованиям конкурсной документации осуществляется уполномоченными сотрудниками фонда.

К следующему этапу конкурса не допускаются пакеты документов:

- печатные и электронные версии которых получены фондом после истечения установленного срока их подачи;

- содержащие неполный комплект документов;

- документы, печатные версии которых не соответствуют предоставленным электронным;

¹ Представляется, если заявка подписана не руководителем Организации.

² Направляется в случае, если руководитель проекта привлекает денежные средства Организации в качестве дополнительного источника финансирования проекта.

- не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в Положении.

Фонд вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, на соответствие требованиям настоящего Положения.

Фонд вправе проверить заявку на предмет оригинальности представленных данных через программную систему для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт».

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение 2 (двум) экспертам в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями.

5.3. Второй этап конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета фонда (далее – эксперты) в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Второй этап конкурса проводится **в срок до 2 ноября 2021 года**.

Работа экспертов может осуществляться без их непосредственного присутствия в помещениях фонда. В результате по каждой заявке должны быть представлены 2 (два) экспертных заключения, содержащих оценку научного уровня проекта и возможности его выполнения (реализации).

Информация о содержательной части заявок и прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты не имеют права ее разглашать. Не допускается любое взаимодействие экспертов с участниками конкурса, Организацией и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Фонд и эксперты не вступают в обсуждение с участниками конкурса, Организацией и иными лицами по вопросам результатов экспертизы.

Экспертиза проводится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах унитарной некоммерческой организации «Кубанский научный фонд», утвержденного протоколом наблюдательного совета Кубанского научного фонда от 08.10.2020 г. № 10.

Критерии конкурсного отбора заявки включают в себя:

- соответствие проекта тематическим направлениям конкурса;
- актуальность и значимость предлагаемого проекта;
- оценка научной новизны и представление современного состояния проблемы;
- практикоориентированность проекта;
- возможность масштабирования проекта;
- квалификация руководителя и исполнителей проекта;
- научный задел и материально-техническая база для реализации проекта;
- оценка достижимости результатов проекта;
- возможность использования результатов проекта в интересах социального, образовательного и научного развития Краснодарского края.

Если оценки экспертов существенно различаются, то проект по решению директора может быть направлен на дополнительную экспертизу (количество экспертов может быть увеличено до трех).

По результатам экспертной оценки составляется рейтинг проектов, который представляет собой среднее арифметическое от оценок двух экспертов,

при дополнительной экспертизе среднее арифметическое рассчитывается от двух наибольших оценок экспертов.

5.4. Третий этап конкурса включает в себя рассмотрение Президиумом фонда предложений по вопросу выделения средств целевого финансирования проектов.

На данном этапе конкурса фонд вправе привлечь органы исполнительной власти Краснодарского края, общественные, образовательные и иные некоммерческие организации (при необходимости).

Президиум фонда вносит предложения директору по вопросу выделения средств целевого финансирования для реализации проектов, поддержанных в рамках конкурса.

Президиум фонда определяет:

- проекты, рекомендуемые к поддержке в рамках конкурса;
- проекты, рекомендуемые к поддержке в рамках конкурса в случае экономии средств целевого финансирования.

Объем финансирования, предоставляемого фондом, может быть уменьшен по сравнению с запрошенным объемом финансирования в соответствии с результатами конкурса, утвержденными на основании рекомендаций Президиума фонда.

Решение Президиума фонда оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума фонда.

Третий этап конкурса проводится **в срок до 11 ноября 2021 года.**

Результаты конкурса утверждаются приказом директора не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения решения Президиума фонда.

Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте фонда в течение одного рабочего дня с момента их утверждения.

5.5. Результаты экспертизы проектов не пересматриваются. Фонд вправе предоставить заключительные комментарии экспертов по итогу проведения экспертизы по официальному запросу Организации.

5.6. Руководитель проекта вправе отозвать заявку в любое время до начала первого этапа конкурса. Заявка считается отозванной с момента получения фондом соответствующего уведомления от Организации, при этом документы, предоставленные заявителем в фонд, не возвращаются.

5.7. Победителем конкурса является научный коллектив проекта, по которому принято решение о выделении средств целевого финансирования на счет Организации.

Право заключить договор, указанный в пункте 1.3 настоящего Положения, предоставляется Организации.

5.8. Условиями предоставления средств целевого финансирования на второй год реализации проекта являются:

- предоставление в фонд отчетной документации в соответствии с условиями раздела 8 настоящего Положения;
- выполнение условий договора при реализации проекта в течении первого года;
- решение Президиума фонда о целесообразности продолжения финансирования проекта.

5.9. По результатам экспертизы отчетной документации Президиум фонда принимает решение о целесообразности продолжения финансирования проекта и утверждает размер финансирования по каждому проекту на второй год его реализации.

6. Условия реализации проекта и порядок финансирования

6.1. Перечисление средств целевого финансирования осуществляется на расчетный счет Организации.

6.2. В рамках реализации проекта руководитель проекта обязан:
осуществлять четкое планирование работ по проекту и строгое следование планам выполнения проекта;

обеспечить достижение показателей проекта в объеме и в сроки, представленные в заявке;

устранять или минимизировать отклонения от сроков выполнения показателей проекта, в том числе возникающих по независимым от научного коллектива обстоятельствам;

осуществлять целевое использование гранта на финансовое обеспечение реализации проекта;

своевременно представлять в фонд отчеты о реализации проекта;

обеспечивать полноту и достоверность данных, излагаемых в отчетах о реализации проекта.

6.3. В рамках реализации проекта Организация обязана:

обеспечить целевое использование гранта на финансовое обеспечение реализации проекта;

создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления фондом проверок целевого расходования средств гранта;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности: подавать заявки на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

6.4. Полученные средства целевого финансирования в случае установления факта их использования не по целевому назначению подлежат возврату в фонд.

7. Процедура заключения договора

7.1. Фонд заключает с Организацией договор (приложение 3 к Положению) в течение **10** (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения конкурса. Срок перечисления денежных средств фондом устанавливается в договоре.

7.2. Организация обязана предоставить в течение **10** (десяти) календарных дней после объявления результатов конкурса подписанный со своей стороны договор в трех экземплярах.

7.3. Фонд имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от Организации возврата перечисленных денежных средств в

случае, если она не выполняет условия договора и (или) установлены следующие факты:

- нецелевое использование руководителем проекта и/или Организацией выделенных средств целевого финансирования;
- непредставление или представление не в полном объеме либо нарушение сроков предоставления руководителем проекта и/или Организацией отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или договором;
- невыполнение руководителем проекта запланированных исследований по проекту в установленные сроки;
- неиспользование выделенных средств целевого финансирования в установленные договором сроки;
- выявление фондом обстоятельств, препятствующих исполнению проекта;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением или договором.

7.4. В случае не достижения результатов реализации проекта, указанных в п. 8.3. настоящего Положения, или нарушения условий договора, фонд вправе потребовать возврата средств целевого финансирования и/или расторжения договора.

Возврат денежных средств осуществляется Организацией в полном объеме на расчетный счет фонда в срок до **10** (десяти) рабочих дней с момента получения требования от фонда о расторжении договора.

7.5. При отсутствии финансирования и невозможности выполнения фондом в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему договору, фонд освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств. В этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет фонда.

8. Процедура сдачи отчетной документации и утверждения результатов реализации проекта

8.1. Руководитель проекта до подачи отчетной документации за первый год реализации проекта обязан получить регистрационный номер темы проекта в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР).

Обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР.

При регистрации результатов интеллектуальной деятельности в системе ЕГИСУ НИОКТР источником финансирования необходимо указать фонд.

8.2. Руководитель проекта и Организация обязаны представить фонду оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, локальными нормативными актами фонда, условиями конкурсной документации и договора следующие отчетные документы в сроки, обозначенные договором:

- научный отчет о выполнении проекта, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 - в одном печатном экземпляре и копии в электронном виде в формате pdf;

- финансовый отчет о реализации проекта с приложением копий всех финансовых документов³ – в одном печатном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде;

- показатели качества выполнения проекта⁴ – в трех печатных экземплярах и копия в электронном виде в формате pdf;

- акт выполненных работ⁵ – в трех печатных экземплярах.

8.3. Условием предоставления финансирования по проекту является обязательство руководителя проекта сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.

В результате реализации проекта руководитель проекта обязан:

- опубликовать в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств гранта фонда в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее двух публикаций, содержащих результаты исследований по проекту, в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

- создать не менее одного практикоориентированного продукта (методика, модель, подход, технология и т.д.), который должен быть апробирован и в дальнейшем готов к внедрению в образовательный процесс и (или) подготовку и профессиональное развитие педагогических работников Краснодарского края;

- провести апробацию практикоориентированного продукта в не менее чем трех образовательных организациях;

- получить не менее трех актов внедрения результатов интеллектуальной деятельности из трех различных образовательных организаций;

- получить не менее трех писем-отзывов⁶ от образовательных организаций, участвующих в апробации.

В случае представления публикации в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору Social Sciences Edition, по SJR (принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>), данная статья учитывается как две публикации.

Оригинальная публикация и ее переводная версия засчитываются за одну.

По итогам первого года выполнения проекта руководителем проекта должно быть обеспечено предоставление в фонд следующих документов:

- наличие не менее одной опубликованной и/или принятой к публикации работы, содержащей результаты исследований по проекту в рецензируемых

³ Предусмотрен договором целевого финансирования.

⁴ Предусмотрен договором целевого финансирования.

⁵ Предусмотрен договором целевого финансирования. Акт предоставляется одновременно с финансовым отчетом.

⁶ Письмо-отзыв оформляется в произвольной форме на официальном бланке образовательной организации и должно содержать информационно-аналитические данные об апробации практикоориентированного продукта, охвате обучающихся, учителей, классов и т.д., а также заключение о результатах.

российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

- наличие проекта практикоориентированного продукта.

Фонд вправе запросить иную дополнительную информацию, связанную с реализацией проекта и целевым расходованием средств гранта.

8.4. При публикации результатов по проекту руководителю проекта необходимо указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан фондом в следующем формате:

в русскоязычных изданиях: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Кубанского научного фонда в рамках научного проекта № _____»,

в англоязычных изданиях: «The research was carried out with the financial support of the Kuban Science Foundation in the framework of the scientific project № _____».

Невыполнение данного условия расценивается как нецелевое использование средств, предоставленных на выполнение проекта.

Руководитель проекта несет ответственность за осуществление целевого использования гранта и достоверность отчетных данных.

8.5. Фонд при получении отчетной документации руководителя проекта проводит их экспертизу на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах унитарной некоммерческой организации «Кубанский научный фонд», утвержденного протоколом наблюдательного совета Кубанского научного фонда от 08.10.2020 г. № 10.

8.6. Фонд вправе организовать промежуточную (отчетную) конференцию с целью презентации отчета руководителем (исполнителями) проекта хода реализации и результатов выполнения проекта.

8.7. Проект считается исполненным после утверждения фондом итоговой отчетной документации и подписания акта выполненных работ.

8.7.1. В случае мотивированного отказа фонда от приема результатов реализации проекта, фонд представляет Организации (нарочно или по электронной почте) перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их устранения.

Невыполнение данного условия расценивается как нецелевое использование средств, предоставленных на выполнение проекта.

8.8. Руководитель проекта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ по реализации проекта незамедлительно проинформировать об этом фонд и представить промежуточную отчетную документацию о выполнении проекта.

8.9. Краснодарский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Допускаемый перечень затрат по проекту

9.1. Расходование средств целевого финансирования осуществляется в соответствии со сметой расходов (приложение № 1 к договору).

9.2. За счет средств целевого финансирования, выделенных на выполнение проекта, допускается осуществление следующих расходов:

9.2.1. На компенсацию расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта в размере не более 10% от предоставляемых финансовых средств;

9.2.2. На поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором находится Организация;

9.2.3. На участие в промежуточной (отчетной) конференции фонда;

9.2.4. На организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

9.2.5. По договорам на предоставление редакционно-издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проектов;

9.2.6. Сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта;

9.2.7. По договорам на выполнение НИР в объеме, не превышающем 30% от средств целевого финансирования.

9.2.8. На приобретение оборудования (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), вычислительной и оргтехнике, расходных материалов.

9.2.9. На приобретение научной литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).

9.2.10. На подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам.

9.2.11. На приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

9.2.12. На оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности.

9.2.13. На вознаграждение членов научного коллектива (исполнителей проекта) в объеме не более 60% (с учетом налогов) от средств целевого финансирования.

Вознаграждение за выполнение работ должен получить каждый член коллектива (исполнитель проекта), указанный в заявке.

Размер ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива в возрасте до 35 лет включительно не может быть меньше 30% от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива.

10. Признание конкурса несостоявшимся

10.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся фондом в случае, если:
– представлено менее шести заявок;

– ни один из проектов не прошел конкурсный отбор.

10.2. Объявление о признании конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте фонда в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Директор



В.В. Анисимов

публикуется

Приложение 1
к положению о конкурсе
прикладных научных исследований
в области педагогических наук

**Форма
сопроводительного письма Организации**

На бланке Организации
с исходящим номером и датой

Кубанский научный фонд

_____ наименование Организации _____ направляет в Кубанский научный фонд пакет(ы) документов по проекту(ам) _____ наименование проекта(ов) _____ на участие в конкурсе прикладных научных исследований в области педагогических наук, содержащий(ие) следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица Организации, подписавшего заявку(и) ⁷		
2.	Гарантийное письмо от Организации с указанием размера планируемых к привлечению денежных средств ⁸		
3.	Заявка(и) на участие в конкурсе		
Приложения к заявке(ам):			
1.	сметы расходов		
2.	согласия членов научного коллектива		

Должность руководителя
Организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

⁷ Представляется, если заявка(и) подписана(ы) не руководителем Организации.

⁸ Направляется в случае, если руководитель проекта привлекает денежные средства Организации в качестве дополнительного источника финансирования проекта.

Приложение 2
к положению о конкурсе
прикладных научных исследований
в области педагогических наук

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе прикладных
научных исследований в области педагогических наук

Титульный лист

Образец

(полное наименование организации)

Код ОКВЭД _____

Конкурс проектов
прикладных научных исследований
в области педагогических наук

Тема проекта: _____

Тема конкурса: _____

Руководитель проекта _____
(ФИО полностью)

Должность _____

Тел. _____

Исполнители проекта:

1. _____
(ФИО полностью)

... _____

Номер проекта: _____
(заполняется сотрудником Кубанского научного фонда)

2021 год

Заявка
на участие в конкурсе прикладных научных исследований
в области педагогических наук

Код конкурса: ППН-21.1

Наименование проекта: *«указать наименование проекта»*

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе унитарной некоммерческой организации «Кубанский научный фонд» (далее – Кубанский научный фонд).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Кубанского научного фонда:

подтверждаем наличие государственной регистрации на территории Краснодарского края, а также права на ведение образовательной и (или) научной деятельности согласно соответствующей лицензии/аккредитации;

подтверждаем, что в отношении Организации на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

подтверждаем, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

гарантируем достоверность представленной нами информации в течение всего периода реализации проекта⁹;

разрешаем использовать информацию о проекте, позволяющую однозначно его идентифицировать и отличать от других проектов, для достижения целей уставной деятельности Кубанского научного фонда;

гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Кубанского научного фонда, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, до подведения итогов настоящего конкурса;

⁹ Информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления средств целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

гарантируем, что представленный на конкурс проект не реализуется в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Кубанским научным фондом, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель проекта

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

I. Сведения об Организации¹⁰

№		
1	Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД ¹¹	
7	Адрес регистрации	
8	Адрес места нахождения	
9	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

II. Сведения о руководителе Организации

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

III. Сведения о руководителе проекта

№		
1	ФИО	
2	Ученая степень	
3	Ученое звание	
4	Должность по основному месту работы	
5	Контактные данные (телефон, e-mail)	
6	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	
7	Выполняемые работы по проекту	
8	WoS ResearcherID ¹² (при наличии)	
9	ScopusAuthorID ¹³ (при наличии)	

IV. Сведения об исполнителях проекта

№		
1	ФИО	
2	Ученая степень	

¹⁰ В качестве Организации могут выступать учреждения, имеющие государственную регистрацию на территории Краснодарского края и право на ведение образовательной и (или) научной деятельности.

¹¹ Организация должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст. (ред. от 10.06.2021 г.).

¹² Можно получить, зарегистрировавшись по адресу www.ResearcherID.com.

¹³ Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

3	Ученое звание	
4	Должность по основному месту работы	
5	Контактные данные (телефон, e-mail)	
6	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	
7	Выполняемые работы по проекту	
8	WoS ResearcherID (при наличии)	
9	ScopusAuthorID (при наличии)	

V. Сведения о координаторе проекта от Организации

№		
1	ФИО	
2	Должность	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

VI. Содержание проекта

Наименование проекта _____

Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта: не более 15, строчными буквами, через запятые)

Аннотация проекта¹⁴ (в том числе кратко: актуальность; научная новизна исследования; современное состояние проблемы; ожидаемые результаты; уровень прикладной значимости)

№ п/п		
1.	Актуальность и значимость проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Задачи проекта	
4.	Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задач проекта	
5.	Современное состояние проблемы, научная новизна проекта	
6.	Описание практикоориентированного продукта, получаемого в результате выполнения проекта	
7.	Область практического применения проекта	
8.	План работ по реализации проекта	
9.	Публикации руководителя проекта по тематике проекта в журналах, индексируемых в международных базах	

¹⁴ Аннотация будет опубликована на сайте Кубанского научного фонда, если проект получит поддержку.

	данных «Web of Science», «Scopus» за последние 3 года (с указанием Импакт-фактора и квартиля журнала)	
10.	Публикации (не более 10) исполнителей проекта, наиболее близко относящиеся к проекту за последние 3 года	
11.	Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта опыт участия в реализации проектов, грантов, хоздоговорных тем, федеральных целевых программ (с указанием организации, номера и названия проекта за последние 3 года)	
12.	Сведения об имеющихся у Организации условиях (необходимом оборудовании, материальных запасах, информационных и других ресурсах) для выполнения проекта ¹⁵ .	
13.	Сведения о планируемых улучшениях условий Организации для выполнения проекта (приобретение необходимого оборудования и его комплектующих элементов, материальных запасов, информационных и других ресурсов)	
14.	Результаты проекта и их научная и прикладная значимость	
15.	Потенциал масштабируемости проекта	
16.	Перспективы дальнейшего развития проекта (на период после завершения финансирования проекта)	
17.	Возможность использования результатов проекта в интересах социального, научного и образовательного развития Краснодарского края	
18.	Дополнительная информация о руководителе (исполнителях) проекта ¹⁶	Оформляется приложением к заявке
19.	Дополнительная информация о проекте (таблицы, графики, фотографии, рисунки и иная информация о проекте)	Оформляется приложением к заявке
20.	<p>Планируемые показатели качества проекта по итогам первого года реализации проекта:</p> <p>Планируемое количество опубликованных и/или принятых к публикации научных статей, содержащих результаты исследований по проекту в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus) - ____ ед.</p> <p>Наличие проекта практикоориентированного продукта.</p>	

¹⁵ Библиотечный фонд (в т.ч. электронные библиотечные системы), базы данных, архивы, справочные системы.

¹⁶ Наличие у руководителя (исполнителей) проекта публикаций, сертификатов участника и/или победителя профильных мероприятий и конкурсов, действующие охранные документы или заявки на получение таковых, лицензионное соглашение, рекомендательные письма от органов власти, научной организации, образовательной организации, технопарков, профильных общественных и предпринимательских объединений, фондов, экспертных объединений и компаний-разработчиков, частных отраслевых экспертов и пр. в сфере реализации заявленного проекта.

приложение 2
к заявке на участие в конкурсе
прикладных научных
исследований в области
педагогических наук

Сметы расходов

Наименование проекта _____

Руководитель проекта _____

Смета расходов на первый год реализации проекта¹⁷

№ п/п	Направление расходов	Сумма средств целевого финансирования, руб.		
		Средства Кубанского научного фонда	Средства Организации ¹⁸	Всего
1	2	3	4	5
1.	Расходы на вознаграждение членов научного коллектива (не более 60% от средств гранта).	0,00	0,00	0,00
2.	Расходы на поездки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы).	0,00	0,00	0,00
3.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	0,00	0,00	0,00
4.	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			
4.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав основного коллектива;	0,00	0,00	0,00
4.2	- работы, выполняемые сторонними организациями;	0,00	0,00	0,00
4.3	- сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта;	0,00	0,00	0,00
4.4	- прочие услуги.	0,00	0,00	0,00
5.	Расходы на приобретение основных средств.	0,00	0,00	0,00
6.	Расходы на приобретение материальных запасов.	0,00	0,00	0,00
7.	Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.	0,00	0,00	0,00
8.	Прочие расходы.	0,00	0,00	0,00
9.	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
10.	Накладные расходы (не более 10% от всех расходов).	0,00	0,00	0,00
11.	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

¹⁷ В случае победы в конкурсе и представления средств целевого финансирования на реализацию проекта, допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Кубанским научным фондом.

¹⁸ В случае если руководитель проекта привлекает денежные средства Организации в качестве дополнительного источника финансирования проекта.

Детализация сметы в разрезе направлений расходов

1. Расходы на вознаграждение членов научного коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в проекте*	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисления на оплату труда (страховые взносы-30,2%) (указать ___% организации). Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статья 431 НК РФ)					
ВСЕГО:					

*руководитель проекта; исполнитель проекта.

2. Расходы на поездки

1) расходы на поездки по тематике проекта, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятиях;

2) расходы на поездки, связанные с исполнением заключенных гражданско-правовых договоров (в договоре обязательно прописать условия поездки и порядок возмещения затрат).

Суточные

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Найм жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество дней	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Иные расходы*

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*организационный и регистрационный взнос за участие в мероприятиях по тематике проекта; участие в промежуточной (отчетной) конференции Кубанского научного фонда.

3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*расходы на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором находится Организация.

4. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

4.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав научного коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование услуг (работ)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					
<i>Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%) начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статьи 431 НК РФ)</i>					
ВСЕГО:					

4.2. Работы, выполняемые сторонними организациями

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

4.3. Сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта

№ п/п	Наименование организации	Наименование статьи расходов	Кол-во (ед.)	Цена, руб.	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

4.4 Прочие услуги*

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, научной литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам и др.

5. Расходы на приобретение основных средств*

№ п/п	Наименование организации	Наименование оборудования	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед., руб.	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

*расходы на приобретение оборудования, вычислительной техники, оргтехники.

6. Расходы на приобретение материальных запасов*

№ п/п	Наименование организации	Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед., руб.	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

*расходы на приобретение запасных частей к оборудованию, вычислительной технике, оргтехнике, иных расходных материалов и т.д.

7. Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

8. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности, иные расходы по проекту, не вошедшие в пункты сметы.

Специалист планово-финансового
управления (экономист, бухгалтер и др.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование проекта _____

Руководитель проекта _____

Смета расходов на второй год реализации проекта¹⁹

№ п/п	Направление расходов	Сумма средств целевого финансирования, руб.		
		Средства Кубанского научного фонда	Средства Организации ²⁰	Всего
1	2	3	4	5
1.	Расходы на вознаграждение членов научного коллектива (не более 60% от средств гранта).	0,00	0,00	0,00
2.	Расходы на поездки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы).	0,00	0,00	0,00
3.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	0,00	0,00	0,00
4.	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			
4.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав основного коллектива;	0,00	0,00	0,00
4.2	- работы, выполняемые сторонними организациями;	0,00	0,00	0,00
4.3	- сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта;	0,00	0,00	0,00
4.4	- прочие услуги.	0,00	0,00	0,00
5.	Расходы на приобретение основных средств.	0,00	0,00	0,00
6.	Расходы на приобретение материальных запасов.	0,00	0,00	0,00
7.	Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.	0,00	0,00	0,00
8.	Прочие расходы.	0,00	0,00	0,00
9.	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
10.	Накладные расходы (не более 10% от всех расходов).	0,00	0,00	0,00
11.	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

¹⁹ В случае победы в конкурсе и представления целевого финансирования на реализацию проекта, допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Кубанским научным фондом.

²⁰ В случае если руководитель проекта привлекает денежные средства Организации в качестве дополнительного источника финансирования проекта.

Детализация сметы в разрезе направлений расходов

1. Расходы на вознаграждение членов научного коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в проекте*	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисления на оплату труда (страховые взносы-30,2%) (указать ___% организации). Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статья 431 НК РФ)					
ВСЕГО:					

*руководитель проекта; исполнитель проекта.

2. Расходы на поездки

1) расходы на поездки по тематике проекта, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятиях;

2) расходы на поездки, связанные с исполнением заключенных гражданско-правовых договоров (в договоре обязательно прописать условия поездки и порядок возмещения затрат).

Суточные

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Найм жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество дней	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Иные расходы*

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*организационный и регистрационный взнос за участие в мероприятиях по тематике проекта; участие в промежуточной (отчетной) конференции Кубанского научного фонда.

3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*расходы на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором находится Организация.

4. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

4.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав научного коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование услуг (работ)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					
<i>Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%) начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статьи 431 НК РФ)</i>					
ВСЕГО:					

4.2. Работы, выполняемые сторонними организациями

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

4.3. Сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта

№ п/п	Наименование организации	Наименование статьи расходов	Кол-во (ед.)	Цена, руб.	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

4.4 Прочие услуги*

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, научной литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам и др.

5. Расходы на приобретение основных средств*

№ п/п	Наименование организации	Наименование оборудования	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед., руб.	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

*расходы на приобретение оборудования, вычислительной техники, оргтехники.

6. Расходы на приобретение материальных запасов*

№ п/п	Наименование организации	Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед., руб.	Средства Кубанского научного фонда руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

*расходы на приобретение запасных частей к оборудованию, вычислительной технике, оргтехнике, иных расходных материалов и т.д.

7. Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

8. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности, иные расходы по проекту, не вошедшие в пункты сметы.

Специалист планово-финансового
управления (экономист, бухгалтер и др.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к заявке на участие в конкурсе
 прикладных научных
 исследований в области
 педагогических наук

Согласие исполнителя проекта

 (Наименование проекта)

Я _____, даю свое согласие войти в состав научного коллектива, участвующего в конкурсе прикладных научных исследований в области педагогических наук (далее – конкурс), проводимым Кубанским научным фондом, уполномочиваю в связи с чем руководителя проекта

 (ФИО руководителя проекта полностью)

представлять мои интересы как члена научного коллектива и выступать от моего имени в отношениях с Кубанским научным фондом, Организацией и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и реализацией проекта, в том числе: заключать договор о порядке целевого финансирования, предоставлять отчеты по проекту, распоряжаться денежными средствами в соответствии с условиями договора, в том числе определять размер части размера финансирования, расходуемой на вознаграждение членов научного коллектива.

Кроме того, подтверждаю, что:

- ознакомлен и принимаю условия конкурса;
- ознакомлен с составом будущего научного коллектива;
- согласен с выбором Организации;
- согласен на хранение, обработку и передачу своих персональных данных Кубанским научным фондом, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;
- в случае предоставления финансирования по проекту согласен на опубликование Кубанским научным фондом аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в Кубанский научный фонд отчетах.

 (подпись)

 (ФИО исполнителя проекта)

Приложение 3
к положению о конкурсе
прикладных научных
исследований в области
педагогических наук

Договор целевого финансирования

г. Краснодар

_____ 202__ г.

Унитарная некоммерческая организация «Кубанский научный фонд» ИНН 2312288701/ОГРН 1192375084120, именуемая в дальнейшем **Кубанский научный фонд**, в лице директора Анисимова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом) ИНН/ОГРН*, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице *должность, Ф.И.О. должностного лица*, действующего на основании Устава, (*доверенности № __ от __, Положение, приказ, распоряжение*)²¹, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кубанский научный фонд выделяет средства целевого финансирования в форме гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета (далее - денежные средства, средства целевого финансирования) на финансовое обеспечение проекта *название проекта № _____*²² (далее – проект), в рамках проведения конкурса прикладных научных исследований в области педагогических наук (далее – конкурс) в размере _____ 0,00 (*сумма прописью*) рублей.

Указанная сумма подлежит использованию руководителем проекта/Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов в соответствии с приложением №1 к настоящему договору.

1.2. Денежные средства выделяются Кубанским научным фондом на конкурсной основе за счет средств краевого бюджета.

Денежные средства предоставляются в рамках настоящего договора для расходования только в целях первого года реализации²³.

1.3. Срок реализации проекта – два года. Срок реализации проекта на первый год с момента подписания настоящего договора и до _____.

²¹ Если договор подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи в разделе 6 договора вручную указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица. Заверенная копия такого документа прилагается к договору.

²² Код заявки, присвоенный Кубанским научным фондом.

²³ Указывается год, в котором происходит реализация и финансирование проекта.

1.4. В целях реализации условий настоящего договора Организация определяет следующее лицо от Организации²⁴:

руководитель проекта: *Ф.И.О.* ____, *ученая степень* ____, *ученое звание* ____, *контактный телефон*: __.

1.5. Руководитель проекта, подписывая настоящий договор, согласен с передачей Организацией полномочий:

- по осуществлению расходных операций в соответствии со Сметой расходов;

- по надлежащему оформлению и предоставлению отчетной документации в адрес Кубанского научного фонда;

- по представлению интересов исполнителей проекта, определенных в заявке на участие в конкурсе в соответствии с Положением о конкурсе²⁵;

- по оформлению и хранению первичных документов, подтверждающих расходование средств, произведенных в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- иных полномочий, необходимых для реализации проекта.

Полномочия передаются Организацией руководителю проекта на основании приказа, доверенности или иного локального нормативного правового акта.

1.5.1. Подписывая настоящий договор, руководитель проекта для целей реализации настоящего договора соглашается на хранение и обработку Кубанским научным фондом своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Кубанского научного фонда на срок реализации настоящего договора. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

1.6. Замена руководителя проекта, замена, исключение или добавление исполнителей проекта осуществляется по согласованию с Кубанским научным фондом в соответствии с Положением о конкурсе.

1.7. В случае, когда в ходе реализации проекта фактические расходы отличаются от заявленных, либо оказались меньше (экономия), либо изменились статьи расходов по сравнению с указанными в смете расходов при заключении настоящего договора составляется уточненная смета расходов по форме согласно Приложению 1 к настоящему договору. Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего договора после ее подписания Сторонами. Уточненная смета расходов может предоставляться не более 1 раза

²⁴ В соответствии с заявкой на конкурс.

²⁵ Положение о конкурсе опубликовано на официальном сайте Кубанского научного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kubsf.ru.

в ходе одного года реализации проекта. Увеличение расходов, указанных в смете расходов, не допускается.

1.8. Обязательным условием реализации проекта является его регистрация руководителем проекта в системе Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР) на сайте <http://www.rosrid>.

До подачи отчетной документации за первый год реализации проекта руководитель проекта обязан получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР.

Руководитель проекта обеспечивает государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР.

При регистрации результатов интеллектуальной деятельности в системе ЕГИСУ НИОКТР источником финансирования необходимо указать Кубанский научный фонд.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Кубанский научный фонд принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить денежные средства, предусмотренные на реализацию проекта на расчетный счет Организации, указанный в настоящем договоре;

2.1.2. принять и рассмотреть:

- научный отчет о выполнении проекта, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;

- финансовый отчет по реализации проекта с приложением копий всех финансовых документов;

- показатели качества выполнения проекта;

- акт выполненных работ.

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в конкурсе при соблюдении руководителем проекта/Организацией всех обязательств по настоящему договору;

2.1.4. обеспечить хранение персональных данных руководителя проекта/исполнителей проекта в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Кубанского научного фонда.

2.2. Кубанский научный фонд имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на реализацию проекта, а также требовать отчета об их расходовании;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии его реализации;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное уведомление о необходимости доработки представленной отчетной документации с

использованием средств почтовой, факсимильной, электронной почты и иных средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации, произведенные сверх нормативов, либо с отклонениями от условий, определенных конкурсной документацией.

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Кубанского научного фонда, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от Организации возврата перечисленных Кубанским научным фондом денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование руководителем проекта и/или Организацией выделенных денежных средств;

- непредставление или представление не в полном объеме либо нарушение сроков предоставления руководителем проекта и/или Организацией отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных Положением о конкурсе и/или договором;

- невыполнение руководителем проекта необходимых исследований по проекту в установленные сроки;

- неиспользование выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

- выявление Кубанским научным фондом обстоятельств, препятствующих исполнению проекта;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Положением о конкурсе или договором.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта;

2.2.8. вносить изменения в Положение о конкурсе, в случае возникновения необходимости в течение всего срока его проведения.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. открыть в банке или иной кредитной организации отдельный расчетный счет для получения средств целевого финансирования. Осуществлять учет расходования полученных денежных средств отдельно от других средств Организации;

2.3.2. выполнить надлежащим образом и в установленные настоящим договором сроки работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе;

2.3.3. предоставить условия для выполнения научных исследований по проекту, обеспечить надлежащее получение результатов научных исследований по проекту в срок, установленный настоящим договором;

2.3.4. предоставлять в Кубанский научный фонд отчетную документацию о выполнении проекта за каждый выполненный этап работ;

2.3.5. предоставить в Кубанский научный фонд, подписанную со своей стороны следующую отчетную документацию, в срок не позднее **10** (десяти) календарных дней до дня окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.3 настоящего договора:

- научный отчет о выполнении проекта, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, предоставленный в одном печатном экземпляре и копия в электронном виде в формате pdf;

- финансовый отчет о реализации проекта с приложением копий всех финансовых (первичных учетных документов, договоров) (приложение 2 к договору), предоставленный в одном печатном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде;

- показатели качества выполнения проекта (приложение 3 к договору), предоставленные в трех печатных экземплярах и копия в электронном виде в формате pdf;

- акт выполненных работ (приложение 4 к договору), предоставленный в трех печатных экземплярах.

Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Кубанского научного фонда и условиями настоящего договора.

2.3.6. оформить первичные учетные документы, подтверждающие расходование денежных средств, произведенные Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. обеспечить хранение всех первичных учетных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего договора расходы за счет средств целевого финансирования в течение **5** (пяти) лет после завершения работ по реализации проекта;

2.3.8. нести ответственность за необеспечение сохранности первичных учетных документов. В случае утраты первичной учетной документации действия расцениваются как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.9. руководствоваться рекомендациями Кубанского научного фонда по составлению отчетной документации и устранять все выявленные недостатки в течение **3** (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления об имеющихся замечаниях, направленных в адрес Организации/руководителя проекта с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.10. в течение **3** (трех) календарных дней письменно уведомить Кубанский научный фонд об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.11. беспрепятственно обеспечить Кубанскому научному фонду возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и в кратчайшие сроки предоставлять

запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией/руководителем проекта средств, полученных от Кубанского научного фонда, в течение срока реализации проекта и **5** (пяти) лет после его реализации. Непредставление указанных документов по требованию Кубанского научного фонда расценивается как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.11. незамедлительно информировать Кубанский научный фонд об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.12. информировать Кубанский научный фонд о ходе реализации проекта в течение **10** (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.13. соблюдать запрет приобретения за счет средств целевого финансирования иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.3.14. опубликовать в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств гранта Кубанского научного фонда в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее двух публикаций, содержащих результаты исследований по проекту, в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

- создать не менее одного практикоориентированного продукта (методика, модель, подход, технология и т.д.), который должен быть апробирован и в дальнейшем готов к внедрению в образовательный процесс и (или) подготовку и профессиональное развитие педагогических работников Краснодарского края;

- провести апробацию практикоориентированного продукта в не менее чем трех образовательных организациях;

- получить не менее трех актов внедрения результатов интеллектуальной деятельности из трех различных образовательных организаций;

- получить не менее трех писем-отзывов от образовательных организаций, участвующих в апробации.

В случае представления публикации в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору Social Sciences Edition, по SJR (принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>), данная статья учитывается как две публикации.

Оригинальная публикация и ее переводная версия засчитываются за одну.

2.3.15. обеспечить по итогам первого года выполнения проекта предоставление в Кубанский научный фонд следующих документов:

- не менее одной опубликованной и/или принятой к публикации работы, содержащей результаты исследований по проекту в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

- проекта практикоориентированного продукта.

Невыполнение указанного обязательства расценивается как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Кубанского научного фонда, консультации по оформлению документов для выделения средств целевого финансирования и предоставлению отчетной документации;

2.4.2. требовать от руководителя проекта и исполнителей проекта соблюдения правил выполнения научных исследований с использованием оборудования Организации и в помещениях Организации;

2.4.3. компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, в период с момента подписания настоящего договора по дату окончания срока реализации проекта за счет средств целевого финансирования, выделяемого Кубанским научным фондом;

2.4.4. осуществить однократное изменение объемов расходования средств целевого финансирования по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Кубанским научным фондом с учетом положений пункта 1.7 настоящего договора;

2.4.5. имеет право на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Кубанский научный фонд, при условии поступления средств из краевого бюджета на расчетный счет Кубанского научного фонда в течение **21** (двадцати одного) рабочего дня с момента подписания Сторонами настоящего договора перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем договоре, денежные средства в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2. В случае расторжения договора с учетом положений пункта 2.2.6 настоящего договора Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Кубанского научного фонда средства целевого финансирования, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в срок не позднее **5** (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Кубанского научного фонда о расторжении настоящего договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Организации, в том числе в связи с увеличением сметы, она обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Кубанского научного фонда денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в срок не позднее **5** (пяти) рабочих дней с момента расторжения договора.

3.3. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.7 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Кубанского научного фонда в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания уточненной сметы.

3.4. После получения отчетной документации за первый год реализации проекта (научный отчет, финансовый отчет, показатели качества проекта) Кубанский научный фонд проводит их экспертизу на соответствие представленных результатов проекта, указанных в конкурсной заявке, по результатам которой принимается решение о дальнейшем финансировании либо отказе в финансировании проекта на второй год его реализации.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Краснодарского края в рамках реализации проекта.

4.2. Краснодарский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Кубанским научным фондом в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему договору, Кубанский научный фонд освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Кубанского научного фонда.

5.2. Организация дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной Кубанским научным фондом для финансового обеспечения расходов, указанных в настоящем договоре.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, исходя из принципа общей заинтересованности в получении нового научного результата. В случае невозможности урегулирования путём переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств. Истечение срока действия договора не прекращает Сторонами всех принятых по нему обязательств.

5.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Руководитель проекта _____ Ф.И.О. паспорт гражданина РФ № _____
 выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____
 _____ Ф.И.О.
подпись

6. Реквизиты и подписи сторон

Полное наименование Организации	Унитарная некоммерческая организация «Кубанский научный фонд»
ИНН / КПП _____/_____	ИНН 2312288701 _____ ОГРН 192375084120 _____
ОГРН _____	Адрес места нахождения: г. Краснодар Адрес для получения почтовой корреспонденции: 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 405, оф. 303.
Адрес местонахождения: _____	
Банковские реквизиты: Банк: р/с к/с _____	Банковские реквизиты: Банк: Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк
КБК__ обязательно для заполнения автономными и бюджетными учреждениями	р/с: 40701810430000000341 к/с: 30101810100000000602
БИК _____	БИК 040349602 _____
Руководитель Организации _____/_____/	
<i>(подпись)</i> / <i>(расшифровка подписи)</i>	Директор /В.В. Анисимов <i>(подпись)</i> <i>(расшифровка подписи)</i>
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Договору целевого финансирования
от «__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА**Утверждаю:**Руководитель Организации²⁶

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Согласовано:Директор унитарной некоммерческой
организации «Кубанский научный фонд»

_____/ В.В. Анисимов
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ 202__ г.

Смета расходов²⁷

**Конкурс прикладных научных исследований
в области педагогических наук**

Наименование проекта _____

Руководитель проекта _____

№ п/п	Направление расходов	Сумма средств целевого финансирования, руб.		
		Средства Кубанского научного фонда	Средства Организации ²⁸	Всего
1	2	3	4	5
1.	Расходы на вознаграждение членов научного коллектива (не более 60% от средств гранта).	0,00	0,00	0,00
2.	Расходы на поездки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы).	0,00	0,00	0,00
3.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	0,00	0,00	0,00
4.	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			
4.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав основного коллектива;	0,00	0,00	0,00
4.2	- работы, выполняемые сторонними организациями;	0,00	0,00	0,00

²⁶ Если Смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к Смете расходов.

²⁷ В случае победы в конкурсе и представления средств целевого финансирования на реализацию проекта, допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Кубанским научным фондом.

²⁸ В случае если руководитель проекта привлекает денежные средства Организации в качестве дополнительного источника финансирования проекта.

4.3	- сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта;	0,00	0,00	0,00
4.4	- прочие услуги.	0,00	0,00	0,00
5.	Расходы на приобретение основных средств.	0,00	0,00	0,00
6.	Расходы на приобретение материальных запасов.	0,00	0,00	0,00
7.	Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.	0,00	0,00	0,00
8.	Прочие расходы.	0,00	0,00	0,00
9.	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
10.	Накладные расходы (не более 10% от всех расходов).	0,00	0,00	0,00
11.	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Детализация сметы в разрезе направлений расходов

2. Расходы на вознаграждение членов научного коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в проекте*	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисления на оплату труда (страховые взносы-30,2%) (указать ___% организации). Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статья 431 НК РФ)					
ВСЕГО:					

*руководитель проекта; исполнитель проекта.

2. Расходы на поездки

1) расходы на поездки по тематике проекта, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятиях;

2) расходы по поездкам, связанные с исполнением заключенных гражданско-правовых договоров (в договоре обязательно прописать условия поездки и порядок возмещения затрат).

Суточные

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Найм жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество поездок	Количество дней	Количество человек	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Иные расходы*

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*организационный и регистрационный взнос за участие в мероприятиях по тематике проекта; участие в промежуточной (отчетной) конференции Кубанского научного фонда.

3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*расходы на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором находится Организация.

4. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

4.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав научного коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование услуг (работ)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					
<i>Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%) начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статьи 431 НК РФ)</i>					
ВСЕГО:					

4.2. Работы, выполняемые сторонними организациями

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

4.3. Сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта

№ п/п	Наименование организации	Наименование статьи расходов	Кол-во (ед.)	Цена, руб.	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

4.4 Прочие услуги*

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, научной литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам и др.

5. Расходы на приобретение основных средств*

№ п/п	Наименование организации	Наименование оборудования	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед., руб.	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

*расходы на приобретение оборудования, вычислительной техники, оргтехники.

6. Расходы на приобретение материальных запасов*

№ п/п	Наименование организации	Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед., руб.	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

*расходы на приобретение запасных частей к оборудованию, вычислительной технике, оргтехнике, иных расходных материалов и т.д.

7. Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

8. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности, иные расходы по проекту, не вошедшие в пункты сметы.

Специалист планово-финансового
управления (экономист, бухгалтер и др.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Наименование проекта _____

Руководитель проекта _____

№ п/п	Направление расходов	Средства Кубанского научного фонда, руб.	Средства Организации ²⁹
1	2	3	4
1	Расходы на вознаграждение членов научного коллектива (не более 60% от средств гранта).	X	X
2	Расходы на поездки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы).	X	X
3	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	X	X
4	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	X	X
	в том числе:		
4.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав основного коллектива;	X	X
4.2	- работы, выполняемые сторонними организациями;	X	X
4.3	- сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта;	X	X
4.4	- прочие услуги.	X	X
5	Расходы на приобретение основных средств.	X	X
6	Расходы на приобретение материальных запасов.	X	X
7	Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.		
8	Прочие расходы.	X	X
9	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	X	X
10	Накладные расходы (не более 10% от всех расходов).	X	X
11	ВСЕГО РАСХОДОВ	X	X

Специалист планово-финансового
управления (экономист, бухгалтер и др.) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

²⁹ В случае если руководитель проекта привлекает денежные средства Организации в качестве дополнительного источника финансирования проекта.

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы
(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Вид расходов	Наименование организации и назначение платежа	Платежные документы	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4
1. Расходы на вознаграждение членов научного коллектива <i>(указывается общая сумма заработной платы и страховых взносов)</i>	-	1. Приказ № ___ от «__» ___ 20__ г.; 2. Уведомление (справка) с расшифровкой по каждому исполнителю начисленной оплаты и по каждому виду начисленных страховых взносов.	0,00
2. Расходы на поездки <i>(Компенсация расходов штатного /внештатного сотрудника на служебную поездку, связанную с выполнением проекта. Для внештатных сотрудников в договоре ГПХ обязательно прописать условия поездки и порядок возмещения затрат).</i>	ВСЕГО:		0,00
	Суточные	1. Приказ (о направлении в командировку; об участии в мероприятии) №_ от «__» __ 20__ г.;	0,00
	Оплата проезда		0,00
	Найм жилых помещений		0,00
	Иные расходы	2. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении №_ от «__» __ 20__ г. (при наличии); 3. Командировочное удостоверение №_ от «__» __ 20__ г. (при наличии); 4. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г.; 5. Договор №_ от «__» __ 20__ г.; 6. П/П №_ от «__» 20__ г.;	0,00

		7. Другие документы, подтверждающие расходы	
3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	Наименование организации и назначение платежа	<p>Безналичный расчет:</p> <p>1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p>Наличный расчет:</p> <p>Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	
4. Расходы на оплату услуг (работ), ВСЕГО			
в том числе:			
4.1 оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера (указывается общая сумма по договорам ГПХ и страховых взносов);	ФИО	<p>1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии);</p> <p>2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии);</p> <p>5. Уведомление (справка) с расшифровкой по каждому исполнителю начисленной оплаты и по каждому виду начисленных страховых взносов.</p>	

4.2. работы, выполняемые сторонними организациями;	Наименование организации и назначение платежа	<p>Безналичный расчет:</p> <p>1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p>Наличный расчет:</p> <p>Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	
4.3. сопутствующие расходы по изготовлению и апробации практикоориентированного продукта;	Наименование организации и назначение платежа	<p>Безналичный расчет:</p> <p>1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p>Наличный расчет:</p> <p>Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	
4.3. прочие услуги.	Наименование организации и назначение платежа	<p>Безналичный расчет:</p> <p>1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p>Наличный расчет:</p> <p>Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	
5. Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации и назначение платежа	<p>Безналичный расчет:</p> <p>1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p>Наличный расчет:</p> <p>Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	

<p>6. Расходы на приобретение материальных запасов</p>	<p>Наименование организации и назначение платежа</p>	<p>Безналичный расчет: 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. Наличный расчет: Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	
<p>7. Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.</p>	<p>Наименование организации и назначение платежа</p>	<p>Безналичный расчет: 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. Наличный расчет: Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	
<p>8. Прочие расходы.</p>	<p>Наименование организации и назначение платежа</p>	<p>Безналичный расчет: 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. Наличный расчет: Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	

Специалист планово-финансового управления (экономист, бухгалтер и др.) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Договору целевого финансирования
от « ____ » 20 ____ г. № ____

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРОЕКТА

(форма приложения «Показатели качества проекта» не подлежит изменением и корректировкам!)

Код конкурса: ППН-21.1

Наименование конкурса: Конкурс прикладных научных исследований в области педагогических наук

Наименование проекта: в соответствии с Договором (далее – проект)

Наименование организации: по Уставу

Руководитель проекта: ФИО руководителя проекта полностью

1) Количество опубликованных и/или принятых к публикации работ, содержащих результаты исследований по проекту в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus):

№ п/п	Наименование журнала	№ журнала, год издания	Наименование научной статьи*	Автор (соавторы)	Уровень (Web of Science, Scopus) импакт-фактор журнала**	Факт публикации научной статьи***
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

*В соответствии с принятыми Организацией обязательствами, необходимо указать научные статьи, автором/соавторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители проекта (один из исполнителей проекта), подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Кубанского научного фонда.

**Обязательно указывается, в какой международной базе данных индексируется журнал, в котором опубликована научная статья, а также импакт-фактор журнала и адрес ссылки на статью из соответствующих баз данных.

***Обязательно указываются сведения о факте публикации научной статьи на момент предоставления информации: DOI и электронной адрес ссылки на статью из соответствующих баз данных («Web of Science», «Scopus»). В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копию публикации (текст научной статьи полностью).

В случае принятия статьи к публикации в столбце указывается «Принята к публикации», к форме «Показатели качества проекта» прилагается письмо на официальном бланке издания, подтверждающее факт принятия статьи к публикации и содержащее выходные данные статьи, и/или иные документы, подтверждающие факт принятия статьи к публикации.

2) Проект практикоориентированного продукта.

Руководитель Организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Договору о порядке целевого
финансирования
от « ____ » _____ 2021 г. №

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № _____

г. Краснодар

« ____ » _____ 202_ г.

Код конкурса: ППН-21.1

Наименование конкурса: Конкурс прикладных научных исследований в области педагогических наук

Наименование проекта: *в соответствии с Договором* (далее – проект)

Унитарная некоммерческая организация «Кубанский научный фонд» ИНН 2312288701/ОГРН 1192375084120, именуемая в дальнейшем Кубанский научный фонд, в лице директора Анисимова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *полное наименование Организации (в соответствии с Уставом) ИНН/ОГРН*, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице *должность, Ф.И.О. должностного лица*, действующего на основании Устава, (*доверенности № __ от __, Положения, приказа, распоряжения*)³⁰, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от _____ 2021 г. № _____ Организация передает, а Кубанский научный фонд принимает следующие выполненные работы, утвержденные на заседании Экспертной комиссии (*указать какой*) Кубанского научного фонда, протокол от _____ 202_ г. № __ в соответствии с заявкой № _____ (*код заявки*): научный отчет, финансовый отчет, показатели качества проекта.

2. Стоимость работ, указанных в пункте 1 настоящего акта, выполненных за счет средств целевого финансирования, предоставленного Кубанским научным фондом для реализации проекта, составляет: _____ 0,00 (*сумма прописью*) рублей.

3. Настоящий акт является основанием для проведения взаимных расчетов между Сторонами.

4. По существу выполненных работ Стороны имущественных и неимущественных претензий друг к другу не имеют.

5. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

³⁰ Если договор подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи в разделе 6 договора вручную указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица. Заверенная копия такого документа прилагается к договору.

Руководитель Организации

Директор унитарной некоммерческой
организации «Кубанский научный фонд»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____/В.В. Анисимов_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)