**Договор целевого финансирования**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Краснодар« \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Унитарная некоммерческая организация «Кубанский научный фонд»**, именуемая в дальнейшем «**фонд»**, в лице директора Анисимова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава,

*полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом)*, именуемое в дальнейшем «организация», в лице *должность, Ф.И.О. должностного лица,* действующего на основании Устава (*доверенности № \_\_ от\_\_\_, Положения, приказа, распоряжения*)[[1]](#footnote-1),

*Ф.И.О Руководителя проекта, зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_,* именуемый в дальнейшем «руководитель проекта (наставник)»,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кубанский научный фонд выделяет средства целевого финансирования в форме гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета (далее – денежные средства, средства целевого финансирования) на финансовое обеспечение проекта *название проекта* *№ \_\_\_\_\_*[[2]](#footnote-2) (далее – проект), в рамках проведенного конкурса на лучшие научные проекты фундаментальных исследований, выполняемые талантливой молодежью под руководством ведущего ученого – наставника (далее – конкурс), на основании приказа Кубанского научного Фонда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении результатов конкурса на лучшие научные проекты фундаментальных исследований, выполняемые талантливой молодежью под руководством ведущего ученого – наставника» в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0,00 (сумма прописью) рублей.

1.2.  Целевое финансирование, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, полученное организацией, расходуется только в целях реализации указанного проекта в соответствии со сметой расходов (приложение №1 к настоящему договору).

1.3. Срок реализации проекта – 1 год с даты подписания настоящего договора. Срок предоставления отчетности до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. В целях реализации условий настоящего договора Стороны согласовывают следующее ответственное лицо от организации[[3]](#footnote-3):

Руководитель проекта (наставник): *Ф.И.О.\_\_\_, ученая степень \_\_\_, ученое звание\_\_\_\_, контактный телефон: \_\_*.

1.5. Руководитель проекта (наставник), подписывая настоящий договор, согласен с передачей организацией полномочий:

– по обеспечению достижения показателей проекта в заявленном объеме и в установленные сроки;

– по осуществлению целевого использования денежных средств на финансовое обеспечение реализации проекта в соответствии со сметой расходов;

– по осуществлению расходных операций;

– по надлежащему оформлению и предоставлению отчетной документации в адрес Кубанского научного фонда;

– по представлению интересов членов научного коллектива, определенных в заявке на участие в конкурсе в соответствии с Положением о конкурсе[[4]](#footnote-4);

– по исполнению иных обязанностей, необходимых для реализации проекта, в соответствии с требованиями настоящего договора, Положением о конкурсе.

Полномочия передаются организацией руководителю проекта (наставнику) на основании приказа, доверенности или иного локального нормативного правового акта.

1.6. Замена руководителя проекта (наставника), замена, исключение или добавление членов научного коллектива осуществляется по согласованию с фондом в соответствии с требованиями Положения о конкурсе.

1.7. В случае, когда в ходе реализации проекта фактические расходы отличаются от заявленных, либо оказались меньше (экономия), либо изменились статьи расходов по сравнению с указанными в смете расходов при заключении настоящего договора составляется уточненная смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему договору. Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего договора после ее подписания Сторонами. Уточненная смета расходов может предоставляться не более одного раза в ходе реализации проекта. Увеличение расходов, указанных в смете расходов, не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Фонд принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1 перечислить денежные средства, предусмотренные на реализацию проекта на расчетный счет организации, указанный в настоящем договоре;

2.1.2 принять и рассмотреть:

- научный отчет о выполнении проекта, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;

- финансовый отчет по реализации проекта с приложением копий всех финансовых документов;

- показатели качества выполнения проекта;

- акт выполненных работ.

2.1.3 принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в конкурсе при соблюдении руководителем проекта (наставником) и организацией всех обязательств по настоящему договору;

2.1.4 обеспечить хранение персональных данных руководителя проекта (наставника), членов научного коллектива в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами фонда.

2.2. Фонд имеет право:

2.2.1 осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на реализацию проекта, а также требовать отчета об их расходовании;

2.2.2 получать информацию о реализации проекта на любой стадии его реализации;

2.2.3 направить в организацию мотивированное уведомление о необходимости доработки представленной отчетной документации с использованием средств почтовой, факсимильной, электронной почты и иных средств связи;

2.2.4 не принимать к представленному финансовому отчету расходы руководителя проекта (наставника) и/или организации, произведенные сверх нормативов, либо с отклонениями от условий, определенных конкурсной документацией;

2.2.5 проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования руководителем проекта (наставником) и/или организацией средств, полученных от фонда, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.2.6 расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от организации возврата перечисленных фондом денежных средств в случае, если организация не выполняет условия настоящего договора и/или установлены следующие факты:

– нецелевое использование руководителем проекта (наставником) и/или организацией выделенных денежных средств;

– непредставление или представление не в полном объеме либо нарушение сроков предоставления руководителем проекта (наставником) и/или организацией отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных Положением о конкурсе и/или настоящим договором;

– невыполнение руководителем проекта (наставником) необходимых исследований по проекту в установленные сроки;

– неиспользование выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

– выявление фондом обстоятельств, препятствующих исполнению проекта;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Положением о конкурсе или настоящим договором.

2.2.7 публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта;

2.2.8 вносить изменения в Положение о конкурсе, в случае возникновения необходимости в течение всего срока его проведения.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1 открыть в банке или иной кредитной организации отдельный расчетный счет для получения средств целевого финансирования. Осуществлять учет расходования полученных денежных средств отдельно от других средств организации;

2.3.2 выполнить надлежащим образом и в установленные настоящим договором сроки работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе;

2.3.3 предоставить условия для выполнения научных исследований по проекту, обеспечить надлежащее получение результатов научных исследований по проекту в срок, установленный настоящим договором;

2.3.4 предоставлять в фонд отчетную документацию о выполнении проекта за каждый выполненный этап работ;

2.3.5 предоставить в фонд, подписанную со своей стороны следующую отчетную документацию, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.3 настоящего договора:

– научный отчет о выполнении проекта, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, предоставленный в одном печатном экземпляре и копия в электронном виде в формате pdf;

– финансовый отчет о реализации проекта с приложением копий всех финансовых (первичных учетных документов, договоров) (приложение 2 к договору), предоставленный в одном печатном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде;

– показатели качества выполнения проекта (приложение 3 к договору), предоставленные в трех печатных экземплярах и копия в электронном виде в формате pdf;

– акт выполненных работ (приложение 4 к договору), предоставленный в трех печатных экземплярах.

Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами фонда и условиями настоящего договора.

2.3.6 оформить первичные учетные документы, подтверждающие расходование денежных средств, произведенные организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7 обеспечить хранение всех первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией в рамках настоящего договора расходы за счет средств целевого финансирования в течение 5 (пяти) лет после завершения работ по реализации проекта;

2.3.8 нести ответственность за необеспечение сохранности первичных учетных документов. В случае утраты первичной учетной документации действия расцениваются как нецелевое использование организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.9 руководствоваться рекомендациями фонда по составлению отчетной документации и устранять все выявленные недостатки в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления об имеющихся замечаниях, направленных в адрес организации/ руководителя проекта (наставника) с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.10 в течение 3 (трех) календарных дней с даты изменения банковских реквизитов письменно уведомить об этом фонд;

2.3.11 беспрепятственно обеспечивать фонду возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и в кратчайшие сроки предоставлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования организацией/руководителем проекта (наставником) средств, полученных от фонда, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после его реализации. Непредставление указанных документов по требованию фонда расценивается как нецелевое использование организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.11 незамедлительно информировать фонд об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.12 информировать фонд о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес организации, с использованием средств почтовой связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.13 соблюдать запрет приобретения за счет средств целевого финансирования иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами фонда, консультации по оформлению документов для выделения средств целевого финансирования и предоставлению отчетной документации;

2.4.2 требовать от руководителя проекта (наставника) и членов научного коллектива соблюдение правил выполнения научных исследований с использованием оборудования организации и в помещениях организации;

2.4.3 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, в период с момента подписания настоящего договора до даты окончания срока реализации проекта за счет средств целевого финансирования, выделяемого Кубанским научным фондом;

2.4.4 осуществить однократное изменение расходов средств целевого финансирования по каждому из утвержденных направлений сметы расходов по согласованию с фондом в случаях, регламентированных пунктом 1.7 настоящего договора;

2.4.5 имеет право на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом организации.

2.5. Руководитель проекта принимает на себя следующие обязательства:

2.5.1 осуществлять научное исследование в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами, определенными в конкурсной заявке;

2.5.2 получить регистрационный номер темы проекта в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР) на сайте http://www.rosrid;

2.5.3 обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР

2.5.4 при регистрации результатов интеллектуальной деятельности в системе ЕГИСУ НИОКТР источником финансирования указать фонд и организацию[[5]](#footnote-5).

2.5.5 предоставлять фонду и организации возможность контролировать использование целевого финансирования в течение срока действия настоящего договора;

2.5.6 Осуществлять использование целевого финансирования исключительно в соответствии со сметой расходов или уточненной сметой расходов (при наличии);

2.5.7 опубликовать и (или) обеспечить принятие к публикации в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств гранта фонда и организации[[6]](#footnote-6) не менее трех различных публикаций, содержащих результаты исследований по проекту, в научных изданиях, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science (WoS), Scopus, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ); представить не менее двух докладов и сообщений на научных мероприятиях, в том числе международных (возможно заочное участие).

Невыполнение указанного обязательства расценивается как нецелевое использование организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования.

2.6. Руководитель проекта имеет право:

2.6.1 вносить изменения (добавление, замена, исключение) в состав научного коллектива с учетом требований, предъявляемых к составу научного коллектива настоящим Положением;

2.6.2 получать со стороны фонда в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами фонда консультации по оформлению документов для выделения целевого финансирования и предоставлению отчетной документации;

2.6.3 получать со стороны фонда информацию о порядке, сроках, результатах проведения конкурсного отбора своевременно и в полном объеме;

2.6.4 получать от организации сведения о произведенных операциях по

использованию целевого финансирования.

1. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1.  Фонд в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня с момента подписания Сторонами настоящего договора перечисляет на расчетный счет организации, указанный в разделе 6 настоящего договора, денежные средства в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего договора.

При отсутствии финансирования и невозможности выполнения Фондом в установленные сроки своих обязательств в части финансирования Проекта Стороны договорились, что исполнение фондом обязательств в части финансирования производится после поступления финансовых средств на расчетный счет Фонда.

3.2. В случае расторжения договора на основании пункта 2.2.6 настоящего договора организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет фонда средства целевого финансирования, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления фонда о расторжении настоящего договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе организации, в том числе в связи с увеличением сметы расходов, она обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет фонда денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения договора.

3.3. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.7 настоящего договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет фонда в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания уточненной сметы.

3.4. После получения отчетной документации о реализации проекта (научный отчет, финансовый отчет, показатели качества проекта) фонд проводит их экспертизу на соответствие представленных результатов проекта указанным в конкурсной заявке, по результатам которой принимается решение об исполнении организацией/руководителем проекта (наставником) обязательств по реализации проекта и использованию средств целевого финансирования и подписывается акт выполненных работ.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Краснодарского края в рамках реализации проекта.

4.2. Краснодарский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения фондом в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему договору, фонд освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет фонда.

5.2. Организация дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной фондом для финансового обеспечения расходов, указанных в настоящем договоре.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, исходя из принципа общей заинтересованности в получении нового научного результата. В случае невозможности урегулирования путём переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств. Истечение срока действия договора не прекращает Сторонами всех принятых по нему обязательств.

5.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование**  **организации** | **Унитарная некоммерческая**  **организация «Кубанский научный фонд»** |
| ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Банк:  р/с  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК\_\_ *обязательно для заполнения автономными и бюджетными учреждениями*  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель Организации  \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | ИНН 2312288701\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН 192375084120\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения: г. Краснодар  Адрес для получения почтовой корреспонденции: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар,  ул. Северная, 405, оф. 303.  Банковские реквизиты:  Банк: Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк  р/с: 40701810430000000341  к/с: 30101810100000000602  БИК 040349602\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор /В.В. Анисимов  *(подпись)* *(расшифровка подписи)*  М.П. |

**Руководитель проекта:**

(Ф.И.О.)

Паспорт: сер\_\_№\_\_\_\_

выдан:

кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_

\_\_\_\_\_

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(*подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 1

к договору целевого финансирования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Руководитель организации[[7]](#footnote-7)  \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | СОГЛАСОВАНО:  Директор унитарной некоммерческой  организации «Кубанский научный фонд» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.В. Анисимов /  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Смета расходов[[8]](#footnote-8)**

**Конкурс на лучшие научные проекты**

**фундаментальных исследований, выполняемые**

**талантливой молодежью под руководством**

**ведущего ученого – наставника**

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта (наставник) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление расходов** | **Сумма средств целевого финансирования, руб.** | | |
| **Средства**  **Кубанского**  **научного фонда** | **Средства**  **организации[[9]](#footnote-9)** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 |
| **1.** | **Расходы на вознаграждение членов научного коллектива** (не более 50% от средств гранта). | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2.** | **Расходы на поездки** (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы). | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3.** | **Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1 | - оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав научного коллектива; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | - работы, выполняемые сторонними организациями; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | - аренда помещений и другого имущества; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | - изготовление сопутствующей реализации проекта продукции; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | - транспортные услуги |  |  |  |
| 3.6 | - прочие услуги. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4.** | **Расходы на приобретение основных средств.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **5.** | **Расходы на приобретение материальных запасов.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **6.** | **Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **7.** | **Прочие расходы.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **8.** | **ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **9.** | **Накладные расходы** (не более 10% от всех расходов). | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **10.** | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Детализация предварительной сметы расходов**

**в разрезе направлений расходов**

**1. Расходы на вознаграждение членов научного коллектива**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность  в проекте**\*** | Средства  Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |  |  |
| **Начисления на оплату труда (страховые взносы-30,2%)** (указать\_\_\_% организации). Страховые взносы начисляются и перечисляются в рулях и копейках (пункт 5 статья 431 НК РФ) | | |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | | |  |  |  |

\*Руководитель проекта (наставник); молодые ученые; учащиеся

**2. Расходы на поездки**

*1) расходы на поездки по тематике проекта, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятиях;*

*2) расходы по поездкам, связанные с исполнением заключенных гражданско-правовых договоров (в договоре обязательно прописать условия поездки и порядок возмещения затрат).*

**Суточные**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт назначения | Количество поездок | Количество человек | Средства  Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |  |  |

**Оплата проезда**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт  назначения | Количество поездок | Количество человек | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |  |  |

**Найм жилых помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт назначения | Количество поездок | Количество дней | Количество человек | Средства Кубанского научного фонда,руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |  |

**Иные расходы\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Наименование  работ (услуг) | Средства  Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |  |  |

\*организационный и регистрационный взнос за участие в мероприятиях по тематике проекта; участие в промежуточной (отчетной) конференции Кубанского научного фонда.

**3. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)**

3.1 Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав научного коллектива

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование услуг (работ) | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |  |  |
| ***Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)*** *начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статьи 431 НК РФ)* | | |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | | |  |  |  |

3.2 Работы, выполняемые сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации | Наименование работ | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |  |  |

3.3 Аренда помещений и другого имущества\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименование работ | Площадь арендуемого помещения/  количество арендуемого имущества | Срок аренды | Средства Кубанского научного фонда,руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |  |

\*использование ресурсов центров коллективного пользования, технопарков, инжиниринговых центров и иных площадок, имеющих территориальную, научную, технологическую и техническую базу для реализации проекта.

3.4 Изготовление сопутствующей реализации проекта продукции\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Ип/п | Наименование организации | Название  продукции | Кол-во (ед.) | Цена за единицу, руб. | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |  |

\*изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др.

3.5 Транспортные услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Наименование работ (услуг) | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |  |  |

3.6 Прочие услуги\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Наименование работ (услуг) | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |  |  |

\*расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, научной литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам и др.

**4. Расходы на приобретение основных средств\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |  |

\*расходы на приобретение оборудования, вычислительной техники, оргтехники.

**5. Расходы на приобретение материальных запасов\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  материалов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Средства Кубанского научного фонда руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |  |

\*расходы на приобретение запасных частей к оборудованию, вычислительной технике, оргтехнике, иных расходных материалов и т.д.

**6. Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг,**

**издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Наименование работ (услуг) | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |  |  |

**7. Прочие расходы\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Наименование расходов | Средства Кубанского научного фонда, руб. | Средства  организации, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |  |  |

\*оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности, расходы, сопутствующие реализации проекта (оцифровку и ксерокопирование архивных материалов, пользование телефонной связью, услугами интернет-провайдеров и т.д.), иные расходы по проекту, не вошедшие в пункты сметы.

*Специалист планово-финансового*

*управления (экономист, бухгалтер и др.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

*Руководитель проекта* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наставник*) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 2

к договору целевого финансирования

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. № \_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта (наставник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление расходов** | **Сумма средств целевого финансирования, руб.** | | |
| **Средства**  **Кубанского**  **научного фонда** | **Средства**  **организации[[10]](#footnote-10)** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 |
| **1.** | **Расходы на вознаграждение членов научного коллектива** (не более 50% от средств гранта). | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2.** | **Расходы на поездки** (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы). | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3.** | **Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1 | - оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав научного коллектива; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | - работы, выполняемые сторонними организациями; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | - аренда помещений и другого имущества; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | - изготовление сопутствующей реализации проекта продукции; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | - транспортные услуги |  |  |  |
| 3.6 | - прочие услуги. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4.** | **Расходы на приобретение основных средств.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **5.** | **Расходы на приобретение материальных запасов.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **6.** | **Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **7.** | **Прочие расходы.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **8.** | **ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **9.** | **Накладные расходы** (не более 10% от всех расходов). | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **10.** | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

*Специалист планово-финансового*

*управления (экономист, бухгалтер и др.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

*Руководитель проекта (наставник)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение

к финансовому отчету

**Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы**

(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов | Наименование организации и назначение платежа | Платежные  документы | Сумма целевого финансирования, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Расходы на вознаграждение членов научного коллектива**  *(указывается общая сумма заработной платы и страховых взносов)* | - | 1. Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Уведомление (справка) с расшифровкой по каждому исполнителю начисленной оплаты и по каждому виду начисленных страховых взносов. | **0,00** |
| **2. Расходы на поездки**  *(Компенсация расходов штатного /внештатного сотрудника на служебную поездку, связанную с выполнением проекта.*  *Для внештатных сотрудников в договоре ГПХ обязательно прописать условия поездки и порядок возмещения затрат).* | **ВСЕГО:** | | **0,00** |
| Суточные | 1. Приказ (о направлении в командировку; об участии в мероприятии) №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.; 2. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. (при наличии); 3. Командировочное удостоверение №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. (при наличии); 4. Авансовый отчет   №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.;   1. Договор №\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.; 2. П/П № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.;   7. Другие документы, подтверждающие расходы | 0,00 |
| Оплата проезда | 0,00 |
| Найм жилых помещений | 0,00 |
| Иные расходы | 0,00 |
| **3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **4. Расходы на оплату услуг (работ), ВСЕГО**  **в том числе:** |  |  |  |
| 4.1 оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера (*указывается общая сумма по договорам ГПХ и страховых взносов*); | Ф.И.О. | 1. Приказ о создании ВТК № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (при наличии);  2. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Протокол распределения № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (при наличии);  5. Уведомление (справка) с расшифровкой по каждому исполнителю начисленной оплаты и по каждому виду начисленных страховых взносов. |  |
| 4.2. работы, выполняемые сторонними организациями; | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| 4.3. аренда помещений и другого имущества; | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| 4.4. изготовление сопутствующей реализации проекта продукции | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| 4.5. прочие услуги. | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1.П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **5. Расходы на приобретение основных средств** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **6. Расходы на приобретение материальных запасов** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **7.** **Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **8. Прочие расходы.** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |

*Специалист планово-финансового*

*управления (экономист, бухгалтер и др.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

*Руководитель проекта (наставник)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 3

к договору целевого финансирования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРОЕКТА**

**(*форма приложения «Показатели качества проекта» не подлежит изменениям и корректировкам!)***

Код конкурса: НАСТАВНИК-21.1

Наименование конкурса: Конкурс на лучшие научные проекты фундаментальных исследований, выполняемые талантливой молодежью под руководством ведущего ученого – наставника

Наименование проекта: *в соответствии с Договором* (далее –проект)

Наименование организации: *по Уставу*

Руководитель проекта (наставник): *Ф.И.О. полностью*

1)количество опубликованных и (или) принятых к публикации научных статей, тезисов докладов, содержащих результаты исследований по проекту, с указанием на поддержку Кубанского научного фонда и организации[[11]](#footnote-11) в научных изданиях, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science (WoS), Scopus, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование журнала** | **№ журнала, год издания** | **Наименование научной статьи\*** | **Автор**  **(соавторы)** | **Уровень (РИНЦ, Web of Science, Scopus) импакт-фактор журнала\*\*** | **Факт публикации научной статьи\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| \*В соответствии с принятыми организацией и руководителем проекта (наставником) обязательствами, необходимо указать научные статьи, автором которых является руководитель проекта (наставник) и соавторами - менее 3 (трех) членов научного коллектива, подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Кубанского научного фонда и организации (если руководитель проекта (наставник) привлекает денежные средства организации в качестве дополнительного источника финансирования проекта).  \*\*Обязательно указывается, в какой базе данных индексируется журнал, в котором опубликована научная статья, а также импакт-фактор журнала и адрес ссылки на статью из соответствующих баз данных.  \*\*\*Обязательно указываются сведения о факте публикации научной статьи на момент предоставления информации: DOI и электронной адрес ссылки на статью из соответствующих баз данных (РИНЦ, «Web of Science», «Scopus»). В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копию публикации (текст научной статьи полностью).  В случае принятия статьи к публикации в столбце указывается «Принята к публикации», к форме «Показатели качества проекта» прилагается письмо на официальном бланке издания, подтверждающее факт принятия статьи к публикации и содержащее выходные данные статьи, и/или иные документы, подтверждающие факт принятия статьи к публикации. | | | | | | |

2) количество представлений докладов и сообщений, содержащих результаты исследований по проекту, в рамках научных мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Статус\* (международный, российский, региональный)** | **Место и дата проведения** | **Название доклада**  **(сообщения)** | **Докладчик**  **(содокладчики)** | **Форма участия (очно/ заочно)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| \* Для подтверждения статуса мероприятия прилагается копия информационных писем оргкомитета и программ мероприятия. | | | | | | |

*Руководитель организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

*Руководитель проекта (наставник)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 4

к договору целевого финансирования

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Код конкурса: НАСТАВНИК-21.1

Наименование конкурса: Конкурс на лучшие научные проекты фундаментальных исследований, выполняемые талантливой молодежью под руководством ведущего ученого – наставника

Наименование проекта: *в соответствии с договором* (далее –проект)

Унитарная некоммерческая организация «Кубанский научный фонд» ИНН 2312288701/ОГРН 1192375084120, именуемая в дальнейшем Кубанский научный фонд, в лице директора Анисимова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *полное наименование организации (в соответствии с Уставом) ИНН/ОГРН*, именуемое в дальнейшем «организация», в лице *должность, Ф.И.О. должностного лица,* действующего на основании Устава, (*доверенности № \_\_ от\_\_\_, Положения, приказа, распоряжения*)[[12]](#footnote-12), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ организация передает, а Кубанский научный фонд принимает следующие выполненные работы, утвержденные на заседании комиссии, состоящей из сотрудников фонда, протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_ в соответствии с заявкой №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код заявки)*: научный отчет, финансовый отчет, показатели качества проекта.

2. Стоимость работ, указанных в пункте 1 настоящего акта, выполненных за счет средств целевого финансирования, предоставленного Кубанским научным фондом для реализации проекта, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0,00 (*сумма прописью*) рублей.

3. Настоящий акт является основанием для проведения взаимных расчетов между Сторонами.

4. По существу выполненных работ Стороны имущественных   
и неимущественных претензий друг к другу не имеют.

5. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| *Руководитель организации*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | Директор унитарной некоммерческой  организации «Кубанский научный фонд»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Анисимов  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

*Руководитель проекта (наставник)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

1. Если договор подписывает лицо, уполномоченное руководителем организации (учредителем организации на временное исполнение обязанностей руководителя организации), после расшифровки подписи в разделе 6 договора вручную указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица. Заверенная копия такого документа прилагается к договору. [↑](#footnote-ref-1)
2. Код заявки, присвоенный фондом. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с заявкой на конкурс. [↑](#footnote-ref-3)
4. Положение о конкурсе опубликовано на официальном сайте Кубанского научного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kubsf.ru. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если руководитель проекта (наставник) привлекает денежные средства организации в качестве дополнительного источника финансирования. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если руководитель проекта (наставник) привлекает денежные средства организации в качестве дополнительного источника финансирования проекта. [↑](#footnote-ref-6)
7. Если смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем организации (учредителем организации на временное исполнение обязанностей руководителя организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к смете расходов. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае победы в конкурсе и представления средств целевого финансирования на реализацию проекта, допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Кубанским научным фондом. [↑](#footnote-ref-8)
9. Заполняется, если руководитель проекта (наставник) привлекает денежные средства организации в качестве дополнительного источника финансирования. [↑](#footnote-ref-9)
10. Заполняется, если руководитель проекта (наставник) привлекает денежные средства организации в качестве дополнительного источника финансирования. [↑](#footnote-ref-10)
11. Если руководитель проекта (наставник) привлекает денежные средства организации в качестве дополнительного источника финансирования. [↑](#footnote-ref-11)
12. Если договор подписывает лицо, уполномоченное руководителем организации (учредителем организации на временное исполнение обязанностей руководителя организации), после расшифровки подписи в разделе 6 договора вручную указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица. Заверенная копия такого документа прилагается к договору. [↑](#footnote-ref-12)