Приложение 3

к положению о конкурсе проектов фундаментальных научных исследований в области гуманитарных и общественных наук

**ФОРМА**

**Договор целевого финансирования №\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Краснодар** | **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**  |

Унитарная некоммерческая организация «Кубанский научный фонд», именуемая в дальнейшем «Кубанский научный фонд», в лице директора Анисимова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава,

*\_\_\_\_полное наименование организации/учреждения\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_*должность, Ф.И.О. должностного лица*\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании *\_\_\_Устава, доверенности № \_\_ от\_\_,* *Положения, приказа, распоряжения*[[1]](#footnote-1)*,* и

*Ф.И.О Руководителя проекта, уполномоченного членами научного коллектива представлять их интересы в соответствии с условиями настоящего договора (паспорт: серия \_\_№\_\_\_\_, кем/когда выдан, зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_)*, именуемый в дальнейшем «Руководитель проекта», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор целевого финансирования (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кубанский научный фонд выделяет денежные средства (гранты), источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета (далее также – денежные средства, средства целевого финансирования), на финансовое обеспечение проекта название проекта (далее – проект), № в рамках проведения конкурса проектов фундаментальных научных исследований в области гуманитарных и общественных наук (далее – конкурс), в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей.

Указанные денежные средства подлежат использованию Руководителем проекта/Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов на реализацию проекта, в соответствии с Приложением 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Денежные средства выделяются Кубанским научным фондом
на конкурсной основе за счет средств краевого бюджета, предусмотренных государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, и доведенных в форме субсидии Кубанскому научному фонду.

1.3. Срок реализации проекта – один год. Срок реализации проекта исчисляется с даты подписания настоящего договора и до 01.12.2021 г.

1.4. В целях реализации условий настоящего договора Организация определяет следующее ответственное лицо[[2]](#footnote-2):

Руководитель проекта: Ф.И.О.\_\_\_, ученая степень \_\_\_, ученое звание\_\_\_\_, контактный телефон: \_\_.

1.5. Руководитель проекта, подписывая настоящий договор, согласен с передачей Организации полномочий:

- по осуществлению расходных операций в соответствии со Сметой расходов на реализацию проекта;

- по предоставлению отчетной документации в адрес Кубанского научного фонда;

- по представлению интересов исполнителей проекта, определенных в заявке на участие в конкурсе в соответствии с Положением о конкурсе;

- по оформлению и хранению первичных учетных документов, подтверждающих расходование средств, произведенных в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.5.1. Подписывая настоящий договор, Руководитель проекта для целей реализации настоящего договора соглашается на хранение, обработку, передачу Кубанским научным фондом своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Кубанского научного фонда на срок реализации настоящего договора. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

1.6. Замена руководителя и исполнителей проекта осуществляется
по согласованию с Кубанским научным фондом в соответствии с Положением
о конкурсе.

1.7. В случае, когда фактические расходы Руководителя проекта отличаются, либо оказались меньше (экономия) от тех, которые учитывались Сметой расходов на реализацию проекта, при заключении настоящего договора и Руководитель проекта докажет, что данные изменения расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, составляется Уточненная смета расходов (Приложение 1.1). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего договора после ее подписания Сторонами. Уточненная смета расходов может представляться всего 1 раз в ходе реализации проекта.

Денежные средства, образованные в результате экономии, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Кубанского научного фонда в срок до 5 (пяти) календарных дней с момента сдачи отчетных документов, указанных в настоящем договоре.

1.8. Обязательным условием реализации проекта является регистрация
в системе ЕГИСУ НИОКТР http://www.rosrid конкурсного проекта и научных отчетов по нему.

1.9. Итогом сотрудничества Сторон по настоящему договору должны стать результаты научных исследований, полученные Руководителем проекта и членами коллектива в ходе реализации проекта, которые будут использоваться в интересах развития науки Краснодарского края.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Кубанский научный фонд принимает на себя следующие обязательства:**

2.1.1. Перечислить денежные средства, предусмотренные на реализацию проекта, на расчетный счет Организации, указанный в настоящем договоре.

2.1.2. Рассмотреть следующую отчетную документацию:

- научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;

- финансовый отчет в соответствии с Приложением 2 к настоящему договору;

- акт о выполнении договора в соответствии с Приложением 3 к настоящему договору;

- показатели качества выполнения проекта в соответствии с Приложением 4 к настоящему договору.

2.1.3. Обеспечить хранение персональных данных Руководителя проекта и членов научного коллектива в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Кубанского научного фонда.

2.1.4. Предоставлять консультации по оформлению документов для выделения денежных средств победителям конкурса и обеспечивать информационное сопровождение конкурса на этапе представления отчетной документации представителям Организации, Руководителю проекта или членам научного коллектива.

**2.2. Кубанский научный фонд имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на реализацию проекта.

2.2.2. Получать информацию о реализации проекта на любой стадии его реализации.

2.2.3. Направить в Организацию (Руководителю проекта) мотивированное уведомление о необходимости доработки представленной отчетной документации с использованием средств почтовой связи, электронной почты и иных средств связи.

2.2.4. Не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации/ Руководителя проекта произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией.

2.2.5. Проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Кубанского научного фонда, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после его реализации.

2.2.6. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от Руководителя проекта и Организации возврата средств целевого финансирования в случае установления следующих фактов:

- нецелевое использование Руководителем проекта и/или Организацией выделенных денежных средств;

- непредставление или представление не в полном объеме либо нарушение сроков предоставления Руководителем проекта и/или Организацией отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

- невыполнение Руководителем проекта необходимых исследований по проекту в установленные сроки;

- неиспользование выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

- нарушение Организацией и Руководителем проекта условий конкурса и/или выявление Кубанским научным фондом обстоятельств, препятствующих исполнению проекта.

2.2.7. С согласия Руководителя проекта публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных исследованиях в рамках реализации проекта (под сведениями понимаются аннотация отчета о реализации проекта, перечень публикаций по результатам реализации проекта).

**2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:**

2.3.1. Осуществлять учет расходования полученных средств целевого финансирования отдельно от других средств Организации.

2.3.2. Определить специалиста (координатора проекта), контролирующего процесс предоставления условий для реализации проекта.

2.3.3. Предоставить Руководителю и исполнителям проекта условия для выполнения научных исследований по проекту, обеспечить надлежащее получение результатов научных исследований по проекту в срок, установленный в пункте 1.3. настоящего договора.

2.3.4. Представить в Кубанский научный фонд, подписанный уполномоченными представителями Сторон финансовый отчет в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.3 настоящего договора – в двух печатных экземплярах и копию в электронном виде в формате pdf.

Указанный документ оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Кубанского научного фонда и условиями настоящего договора.

2.3.5. Оформить первичные учетные документы, подтверждающие расходование денежных средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.6. Обеспечить хранение всех первичных учетных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего договора расходы за счет средств целевого финансирования в течение 5 (пяти) лет после завершения работ по реализации проекта.

2.3.7. Нести ответственность за необеспечение сохранности первичных учетных документов.

2.3.8. Руководствоваться рекомендациями Кубанского научного фонда по составлению отчетной документации и устранять все выявленные недостатки в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления об имеющихся замечаниях, направленных в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты и других средств связи.

2.3.9. В течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Кубанский научный фонд об изменении своих банковских реквизитов.

2.3.10. Обеспечить Кубанскому научному фонду возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Кубанского научного фонда, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после его реализации.

2.3.11. Незамедлительно информировать Кубанский научный фонд об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта.

2.3.12. Информировать Кубанский научный фонд о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой связи, электронной почты и других средств связи.

2.3.13. Соблюдать запрет приобретения за счет средств целевого финансирования иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Кубанского научного фонда, консультации по оформлению документов для выделения средств целевого финансирования и представлению отчетной документации.

2.4.2. Требовать от Руководителя проекта соблюдения правил выполнения научных исследований с использованием оборудования Организации и в помещениях Организации.

2.4.3. Заключать с Руководителем проекта и членами научного коллектива любые договоры, необходимые для реализации проекта, кроме трудовых.

2.4.4. Компенсировать расходы, понесенные в связи с предоставлением условий для реализации проекта, в размере не более 10% от объема средств целевого финансирования, выделяемого Кубанским научным фондом.

**2.5. Руководитель проекта принимает на себя следующие обязательства:**

2.5.1. Осуществлять научное исследование в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами, определенными в конкурсной заявке.

2.5.2. Осуществлять расходование средств целевого финансирования исключительно в соответствии со Сметой расходов на реализацию проекта (Приложение 1) или Уточненной сметой расходов (при необходимости, Приложение 1.1.).

2.5.3. В течение срока реализации проекта опубликовать не менее одной публикации, содержащей результаты исследований по проекту, в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), включая Russian Science Citation Index, «Скопус» (Scopus), не менее одной статьи в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень ВАК, акт внедрения результатов проекта.

Невыполнение указанного обязательства расценивается как нецелевое использование средств целевого финансирования, предоставленных на выполнение проекта.

2.5.4. При публикации результатов по проекту указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Кубанским научным фондом в следующем формате:

в русскоязычных изданиях: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Кубанского научного фонда в рамках научного проекта № \_\_\_»,

в англоязычных изданиях: «The research was carried out with the financial support of the Kuban Science Foundation in the framework of the scientific project № \_\_\_\_\_\_».

При регистрации результатов интеллектуальной деятельности в системе ЕГИСУ НИОКТР источником финансирования необходимо указать Кубанский научный фонд.

Невыполнение данного условия расценивается как нецелевое использование средств целевого финансирования, предоставленных на выполнение проекта.

2.5.5. Предоставлять Кубанскому научному фонду возможность контролировать использование средств целевого финансирования в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после его реализации.

2.5.6. Осуществлять использование денежных средств исключительно в соответствии со Сметой расходов на реализацию проекта (Приложение 1) или Уточненной сметой расходов (Приложение № 1.1.).

2.5.7. Соблюдать требования Организации по ведению исследований по проекту на оборудовании Организации и в используемых помещениях Организации.

2.5.8. Осуществить изменение объемов использования средств целевого финансирования по каждому из утвержденных направлений расходов однократно в течении срока реализации проекта, установленного в пункте 1.3. настоящего договора, по согласованию с Кубанским научным фондом. Уточненная смета расходов и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке предоставляются в Кубанский научный фонд не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока реализации проекта, указанного в пункте 1.3 настоящего договора.

2.5.9. Сдать надлежащим образом и в установленные настоящим договором сроки работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе, в соответствии с Положением о конкурсе.

До подачи отчетной документации получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР.

Обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР.

2.5.10. Предоставить в Кубанский научный фонд комплект следующих отчетных документов:

-  финансовый отчет по проекту в соответствии с Приложением 2 к договору в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня срока окончания реализации проекта – в двух печатных экземплярах и копия в электронном виде в формате pdf;

- научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня срока окончания реализации проекта – в одном печатном экземпляре и копия в электронном виде в формате pdf;

- акт о выполнении договора в соответствии с Приложением 3 к договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня срока окончания реализации проекта – в трех печатных экземплярах и копия в электронном виде в формате pdf;

- показатели качества выполнения проекта в соответствии с Приложением 4 к договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня срока окончания реализации проекта – в трех печатных экземплярах и копия в электронном виде в формате pdf.

**2.6. Руководитель проекта имеет право:**

2.6.1. Получать со стороны Кубанского научного фонда в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Кубанского научного фонда, консультации по оформлению документов для выделения средств целевого финансирования и по представлению отчетной документации.

2.6.2. Получать от Организации документальное подтверждение сведений о произведенных операциях по использованию средств целевого финансирования, включенных в отчетную документацию по результатам реализации проекта.

2.6.3. Получать доступ к оборудованию Организации и помещениям Организации, необходимым для проведения научного исследования в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами, определенными в конкурсной заявке, в порядке и на условиях, определенных договорами (соглашениями), заключаемыми между Организацией и Руководителем проекта.

2.6.4. Осуществить изменение объемов использования денежных средств по каждому из утвержденных направлений расходов однократно в течении срока реализации проекта, установленного в пункте 1.3 настоящего договора, по согласованию с Кубанским научным фондом. Уточненная смета расходов и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляются в Кубанский научный фонд не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока реализации проекта, указанного в пункте 1.3. настоящего договора.

2.6.5. Произвести замену членов научного коллектива (исполнителей проекта) по согласованию с Кубанским научным фондом в соответствии с Положением о конкурсе.

1. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Кубанский научный фонд перечисляет средства целевого финансирования на расчетный счет Организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. В случае расторжения договора с учетом положений пункта 2.2.6 настоящего договора Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Кубанского научного фонда средства целевого финансирования, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Кубанского научного фонда о расторжении настоящего договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Организации, она обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Кубанского научного фонда денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения договора.

3.3. Результаты реализации проекта считаются принятыми при условии подписания акта о выполнении договора Руководителем проекта, Организацией и Кубанским научным фондом.

Подписанный в трех экземплярах акт о выполнении договора Руководителем проекта и Организацией представляется в адрес Кубанского научного фонда.

3.4. Кубанский научный фонд при получении научного отчета, выполненного и оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, содержащего результаты научной и научно-технической деятельности проводит его экспертизу – независимую оценку членами Экспертного совета Кубанского научного фонда и результаты независимой оценки выносятся на заседание Президиума.

По результатам рассмотрения отчетной документации Кубанский научный фонд подписывает акт выполненных работ либо направляет в адрес Руководителя проекта мотивированный отказ от его подписания.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Краснодарского края в рамках реализации проекта.

4.2. Краснодарский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Кубанским научным фондом в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему договору, Кубанский научный фонд освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Кубанского научного фонда.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора, является датой его подписания.

5.3. Организация/Руководитель проекта дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной Кубанским научным фондом для финансового обеспечения расходов, указанных в настоящем договоре.

5.4. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, исходя из принципа общей заинтересованности в получении нового научного результата. В случае невозможности урегулирования путём переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

5.7. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. паспорт гражданина РФ № \_\_ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_ \_\_\_ г., зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 подпись

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Унитарная некоммерческая** **организация «Кубанский научный фонд**ИНН 2312288701ОГРН 192375084120Адрес места нахождения: г. КраснодарАдрес для получения почтовой корреспонденции: 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 405, оф. 303.Банковские реквизиты: Банк: Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанкр/с: 40701810430000000341к/с: 30101810100000000602БИК 040349602Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Анисимов М.П. | **Полное наименование Организации (сокращенное наименование)**ИНН / КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Получатель:КБК (КД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: ()\_\_\_, факс: ()\_\_\_Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)М.П.  |
|  |  |

Приложение 1

к Договору целевого

финансирования

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю**: Руководитель Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (расшифровка подписи)* *М.П.* | **Согласовано:**Директор Кубанского научного фонда\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (расшифровка подписи)М.П.* |

**Смета расходов**

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Сумма средств целевого финансирования, руб.  |
| СредстваКубанскогонаучного фонда |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Компенсация расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 10 % от предоставляемых финансовых средств) | **0,00** |
| 2. | Расходы на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива (руководитель и исполнители проекта) | **0,00** |
| 3. | Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта | **0,00** |
| 4. | Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг | **0,00** |
| 5. | Расходы по договорам на изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов | 0,00 |
| 6. | Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских работ | 0,00 |
| 7. | Расходы на приобретение оборудования (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), вычислительной и оргтехнике, расходных материалов. | 0,00 |
| 8. | Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов) | **0,00** |
| 9. | Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам | **0,00** |
| 10. | Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных | **0,00** |
| 11. | Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности | **0,00** |
| 12. | Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов | 0,00 |
| 13. | Расходы на вознаграждение членов коллектива (исполнителей проекта) (не более 60% от средств целевого финансирования) | **0,00** |
| 14. | ВСЕГО РАСХОДОВ | **0,00** |

**Детализация сметы в разрезе направлений расходов**

*(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)*

1. **Расходы на вознаграждение членов коллектива (исполнителей проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность в проекте**\*** | Средства Кубанского научного фонда, руб.Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Начисления на оплату труда (страховые взносы-30,2%)** (указать\_\_\_% организации). Страховые взносы начисляются и перечисляются в рулях и копейках (пункт 5 статья 431 НК РФ) |  |
| **ВСЕГО:** |  |

\*руководитель проекта; исполнитель.

**2. Расходы на поездки, связанные с реализацией проекта**

**Суточные**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт назначения | Количество поездок | Количество человек | СредстваКубанского научного фонда, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**Оплата проезда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт назначения | Количество поездок | Количество человек | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**Найм жилых помещений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт назначения | Количество поездок | Количество дней | Количество человек | Средства Кубанского научного фонда,руб.  |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**Иные расходы\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименованиеработ (услуг) | СредстваКубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

\*организационный и регистрационный взнос за участие в мероприятиях по тематике проекта.

**3. Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеорганизации | Наименование работ (услуг) | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**4. Расходы по договорам на оплату научно – исследовательских работ (услуг)**

4.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав основного коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование услуг (работ) | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| ***Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)*** *начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статьи 431 НК РФ)* |  |
| **ВСЕГО:** |  |

4.2. Работы, выполняемые сторонними организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Наименование работ | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**5. Прочие расходы\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименование расходов | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

\*расходы на приобретение, подписку научной литературы по проблематике проекта, оцифровку и ксерокопирование архивных материалов, изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов.

**6. Расходы на приобретение основных средств\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоборудования | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

\*расходы на приобретение оборудования, комплектующих к вычислительной и оргтехнике, расходных материалов, на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

Специалист планово-финансового

управления (экономист, бухгалтер и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 1.1

к Договору целевого

финансирования

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю**: Руководитель Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (расшифровка подписи)* *М.П.* | **Согласовано:**Директор Кубанского научного фонда\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (расшифровка подписи)М.П.* |

**Уточненная смета расходов**

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Сумма средств целевого финансирования, руб.  |
| СредстваКубанскогонаучного фонда |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Компенсация расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 10 % от предоставляемых финансовых средств) | **0,00** |
| 2. | Расходы на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива (руководитель и исполнители проекта) | **0,00** |
| 3. | Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта | **0,00** |
| 4. | Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг | **0,00** |
| 5. | Расходы по договорам на изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов | 0,00 |
| 6. | Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских работ | 0,00 |
| 7. | Расходы на приобретение оборудования (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), вычислительной и оргтехнике, расходных материалов. | 0,00 |
| 8. | Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов) | **0,00** |
| 9. | Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам | **0,00** |
| 10. | Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных | **0,00** |
| 11. | Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности | **0,00** |
| 12. | Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов | 0,00 |
| 13. | Расходы на вознаграждение членов коллектива (исполнителей проекта) (не более 60% от средств целевого финансирования) | **0,00** |
| 14. | ВСЕГО РАСХОДОВ | **0,00** |

**Детализация сметы в разрезе направлений расходов**

*(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)*

1. **Расходы на вознаграждение членов коллектива (исполнителей проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность в проекте**\*** | Средства Кубанского научного фонда, руб.Всего, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Начисления на оплату труда (страховые взносы-30,2%)** (указать\_\_\_% организации). Страховые взносы начисляются и перечисляются в рулях и копейках (пункт 5 статья 431 НК РФ) |  |
| **ВСЕГО:** |  |

\*руководитель проекта; исполнитель.

**2. Расходы на поездки, связанные с реализацией проекта**

**Суточные**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт назначения | Количество поездок | Количество человек | СредстваКубанского научного фонда, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**Оплата проезда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт назначения | Количество поездок | Количество человек | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**Найм жилых помещений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт назначения | Количество поездок | Количество дней | Количество человек | Средства Кубанского научного фонда,руб.  |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**Иные расходы\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименованиеработ (услуг) | СредстваКубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

\*организационный и регистрационный взнос за участие в мероприятиях по тематике проекта.

**3. Расходы по договорам на предоставление редакционно – издательских услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеорганизации | Наименование работ (услуг) | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**4. Расходы по договорам на оплату научно – исследовательских работ (услуг)**

4.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав основного коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование услуг (работ) | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| ***Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)*** *начисляются и перечисляются в рублях и копейках (пункт 5 статьи 431 НК РФ)* |  |
| **ВСЕГО:** |  |

4.2. Работы, выполняемые сторонними организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Наименование работ | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**5. Прочие расходы\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименование расходов | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

\*расходы на приобретение, подписку научной литературы по проблематике проекта, оцифровку и ксерокопирование архивных материалов, изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов.

**6. Расходы на приобретение основных средств\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоборудования | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Средства Кубанского научного фонда, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

\*расходы на приобретение оборудования, комплектующих к вычислительной и оргтехнике, расходных материалов, на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

Специалист планово-финансового

управления (экономист, бухгалтер и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Договору целевого финансирования

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Сумма средств целевого финансирования, руб.  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Компенсация расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 10 % от предоставляемых финансовых средств) | **0,00** |
| 2. | Расходы на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива (руководитель и исполнители проекта) | **0,00** |
| 3. | Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта | **0,00** |
| 4. | Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг | **0,00** |
| 5. | Расходы по договорам на изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов | 0,00 |
| 6. | Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских работ | 0,00 |
| 7. | Расходы на приобретение оборудования (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), вычислительной и оргтехнике, расходных материалов. | 0,00 |
| 8. | Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов) | **0,00** |
| 9. | Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам | **0,00** |
| 10. | Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных | **0,00** |
| 11. | Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности | **0,00** |
| 12. | Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов | 0,00 |
| 13. | Расходы на вознаграждение членов коллектива (исполнителей проекта) (не более 60% от средств целевого финансирования) | **0,00** |
| 14. | ВСЕГО РАСХОДОВ | **0,00** |

Подтверждаем, что расходование средств целевого финансирования на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов (приложение к финансовому отчету).

Руководитель Организации[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение

к финансовому отчету

**ФОРМА**

**Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы**

(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов | Наименование организации и назначение платежа | Платежныедокументы | Сумма целевого финансирования, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда членов коллектива (исполнителей проекта)** *(указывается общая сумма заработной платы и страховых взносов)*  | - | 1. Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 2. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 30,2%).  | **0,00** |
| **2. Расходы на поездки** *(Компенсация расходов членов коллектива на служебную поездку, связанную с выполнением проекта.* *Для сотрудников в договоре ГПХ обязательно прописать условия поездки и порядок возмещения затрат).*  | **ВСЕГО:** | **0,00** |
| Суточные | 1. Приказ (о направлении в командировку; об участии в мероприятии) №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.;
2. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. (при наличии);
3. Командировочное удостоверение №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. (при наличии);
4. Авансовый отчет

№\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.;1. Договор №\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.;
2. П/П № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.;

7. Другие документы, подтверждающие расходы | 0,00 |
| Оплата проезда | 0,00 |
| Найм жилых помещений | 0,00 |
| Иные расходы | 0,00 |
| **3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:*** 1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***Наличный расчет:*** Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **4. Расходы по договорам на оплату услуг (работ),** **ВСЕГО, в том числе:** |  |  |  |
| 4.1 оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера (указывается общая сумма по договорам ГПХ и страховых взносов) для лиц, не входящих в состав основного коллектива; | ФИО | 1. Приказ о создании ВТК № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (при наличии); 2. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 3. Акт № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 4. Протокол распределения № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (при наличии); 5. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%). |  |
| 4.2. сторонние организации; | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:*** 1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ***Наличный расчет:***Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| 4.3. прочие услуги. | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:*** 1.П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***Наличный расчет:*** Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **5. Прочие расходы** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:*** 1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ***Наличный расчет:*** Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **6. Расходы на приобретение основных средств** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:*** 1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ***Наличный расчет:*** Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |
| **7. Расходы на приобретение материальных запасов** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:*** 1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; 4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ***Наличный расчет:*** Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. |  |

Специалист бухгалтерии Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3

к Договору целевого финансирования

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**АКТ**

**о выполнении договора**

г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Код конкурса: ФНИ-ГО-20.1

Наименование конкурса: конкурс проектов фундаментальных научных исследований в области гуманитарных и общественных наук

Наименование проекта: (*в соответствии с Договором)* (далее –проект)

Унитарная некоммерческая организация «Кубанский научный фонд», именуемая в дальнейшем «Кубанский научный фонд», в лице директора Анисимова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава,
*полное наименование Организации*, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице *должность, Ф.И.О. должностного лица,* действующего на основании Устава/ доверенности от\_\_\_ № \_\_\_\_\_, *\_\_\_\_\_Ф.И.О. Руководителя проекта\_\_\_\_\_\_*, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ Руководитель проекта, Организация передают, а Кубанский научный фонд принимает следующие отчетные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)

2. Стоимость расходов, произведенных на реализацию проекта, за счет средств целевого финансирования, предоставленных Кубанским научным фондом, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0,00 (*сумма прописью*) рублей.

3. Настоящий акт является основанием для проведения взаимных расчетов между Сторонами.

4. По существу выполненных работ по проекту в рамках реализации проекта Стороны имущественных и неимущественных претензий друг к другу не имеют.

5. Акт составлен в трех экземплярах.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись) (расшифровка подписи)* М.П.  | Директор унитарной некоммерческой организации «Кубанский научный фонд» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Анисимов *(подпись) (расшифровка подписи)* М.П.  |

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись) (расшифровка подписи)*

 Приложение 4

к Договору целевого финансирования

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

***(данная форма не изменяется и не корректируется!)***

Код конкурса: ФНИ-ГО-20.1

Наименование конкурса: Конкурс проектов фундаментальных научных исследований в области гуманитарных и общественных наук

Наименование проекта: *в соответствии с Договором* (далее –проект)

Наименование организации: *(по уставу)*

Руководитель проекта: *(Ф.И.О. полностью)*

**1)** Количество публикаций, в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), включая Russian Science Citation Index, «Скопус» (Scopus), научных изданиях, включенных в Перечень ВАК, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненных при поддержке Кубанского научного фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование журнала** | **Выходные данные** | **Наименование публикации** | **Автор****(соавторы)** | **Реферативная база данных, в которую входит журнал** | **Наукометрические показатели\***  | **Факт публикации научной статьи\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  |
| \* Указываются импакт-фактор и квартиль журнала. \*\* Обязательно указываются сведения о факте публикации научной статьи на момент предоставления информации: DOI и электронной адрес ссылки на статью из соответствующих баз данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ). В обязательном порядке к форме «Показатели качества выполнения проекта» необходимо приложить копию публикации (текст научной статьи полностью).  |

**2)** Акт внедрения результатов проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ед.[[5]](#footnote-5)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

1. Если договор подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи, в разделе 6 настоящего договора, вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к договору. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с заявкой на конкурс. [↑](#footnote-ref-2)
3. Если финансовый отчет подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа. [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечисляются отчетные документы, в соответствии с условиями договора, их количество и формат. [↑](#footnote-ref-4)
5. В обязательном порядке прилагаются оригиналы подписанных актов. [↑](#footnote-ref-5)