**Согласовано:**

Директор унитарной некоммерческой

организации «Кубанский научный фонд»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)* М.П.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

Название научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление расходов** | **Сумма средств целевого финансирования Кубанского научного фонда[[1]](#footnote-1), руб.** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Расходы на вознаграждение членов научного коллектива** (не более 60% от средств гранта). | **0,00** |
| **2.** | **Расходы на поездки** (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы). | **0,00** |
| **3.** | **Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего** | **0,00** |
|  | в том числе: |  |
| 3.1 | - оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав научного коллектива; | 0,00 |
| 3.2 | - работы, выполняемые сторонними организациями[[2]](#footnote-2); | 0,00 |
| 3.3 | - аренда помещений и другого имущества; | 0,00 |
| 3.4 | - изготовление сопутствующей реализации научного проекта продукции; | 0,00 |
| 3.5 | - транспортные услуги; |  |
| 3.6 | - прочие услуги. | 0,00 |
| **4.** | **Расходы на приобретение основных средств.** | **0,00** |
| **5.** | **Расходы на приобретение материальных запасов.** | **0,00** |
| **6.** | **Расходы по договорам на предоставление редакционно - издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.** | **0,00** |
| **7.** | **Прочие расходы.** | **0,00** |
| **8.** | **ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ** | **0,00** |
| **9.** | **Накладные расходы** (не более 10% от всех расходов). | **0,00** |
| **10.** | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **0,00** |

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию научного проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов (приложение к финансовому отчету).

Руководитель Организации[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П

Приложение

к финансовому отчету

**Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы**

(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет,

не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид расходов** | **Наименование организации и назначение платежа** | **Платежные**  **документы** | **Сумма целевого финансирования, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Расходы на вознаграждение членов научного коллектива**  *(указывается общая сумма заработной платы и страховых взносов)* | - | 1. Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 30,2%).  3. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%). | **0,00** |
| **2. Расходы на поездки**  *(Компенсация расходов членов научного коллектива на служебную поездку, связанную с выполнением научного проекта.*  *Для внештатных сотрудников в договоре ГПХ обязательно прописать условия поездки и порядок возмещения затрат).* | **ВСЕГО:** | | **0,00** |
| Суточные | 1. Приказ (о направлении в командировку; об участии в мероприятии) №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.; 2. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. (при наличии); 3. Командировочное удостоверение №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. (при наличии); 4. Авансовый отчет   №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.;   1. Договор №\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.; 2. П/П № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.;   7. Другие документы, подтверждающие расходы | 0,00 |
| Оплата проезда | 0,00 |
| Найм жилых  помещений | 0,00 |
| Иные расходы | 0,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Расходы на оплату услуг (работ),** в том числе: | **ВСЕГО** | | **0,00** |
| 3.1 оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера *(указывается общая сумма по договорам ГПХ и страховых взносов)*; | Ф.И.О. | 1. Приказ о создании ВТК № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (при наличии);  2. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Протокол распределения № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (при наличии);  5. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%). | 0,00 |
| 3.2. сторонние организации; | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | 0,00 |
| 3.3. аренда помещений  и другого имущества; | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | 0,00 |
| 3.4.изготовление сопутствующей реализации научного проекта продукции; | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | 0,00 |
| 3.5.транспортные услуги; | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | 0,00 |
| 3.6. прочие услуги. | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1.П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | 0,00 |
| **4. Расходы на приобретение основных средств** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | **0,00** |
| **5. Расходы на приобретение материальных запасов** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | **0,00** |
| **6. Расходы по договорам на предоставление редакционно - издательских услуг, издание методической продукции, опубликование результатов реализации проекта.** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | **0,00** |
| **7. Прочие расходы** | Наименование организации и назначение платежа | ***Безналичный расчет:***  1. П/П № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  2. Сч - ф. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  3. Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;  4. Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ***Наличный расчет:***  Авансовый отчет №\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Специалист планово-финансовой*  *службы (экономист, бухгалтер и др.)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Руководитель проекта* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

1. При составлении финансового отчета руководствоваться разделом 9 Положения о конкурсе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта, не может превышать 15% (пятнадцати процентов) от суммы гранта. [↑](#footnote-ref-2)
3. Должностное лицо, уполномоченное руководителем Организации. [↑](#footnote-ref-3)